



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 23 października 2006 r.

Nr 107

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY POMORSKIEGO:

- 2196 — Nr 87/06 z dnia 26 września 2006 r. w sprawie ustanowienia zespołu przyrodniczo–krajobrazowego „Bruskowskie Bagno” 9118

UCHWAŁY RADY GMINY RZECZENICA:

- 2197 — Nr XL/225/06 z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 9118
- 2198 — Nr XLII/238/06 z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie zmiany regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków uchwalonego uchwałą nr XL/225/06 Rady Gminy Rzeczenica z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 9125

UCHWAŁA RADY MIASTA GDAŃSKA:

- 2199 — Nr LI/1752/06 z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Kokoszki Przemysłowe w rejonie zachodniego fragmentu ulicy Nowatorów w mieście Gdańsku 9125
- 2200 — Nr LII/1772/06 z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejon ul. Lazurkowej na Wyspie Sobieszewskiej w mieście Gdańsku 9133
- 2201 — Nr LII/1776/06 z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Oliwa Dolna rejon ulicy Dąbrowszczaków w mieście Gdańsku 9146
- 2202 — Nr LII/1780/06 z dnia 29 czerwca 2006 r. zmieniająca Uchwałę Nr XLI/1482/05 Rady Miasta Gdańska w sprawie Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponad gimnazjalnych w Gdańsku, kończących się maturą w roku szkolnym 2005/2006 9152
- 2203 — Nr LII/1781/06 z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Gdańsk w roku szkolnym 2006/2007” 9154
- 2204 — Nr LII/1782/06 z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie nadania imienia Jana Pawła II Przedszkolu Nr 73 w Gdańsku przy ul. Czajkowskiego 1 9165
- 2205 — Nr LII/1771/06 z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Piecki Migowo – rejon ulicy Magellana w mieście Gdańsku 9165
- 2206 — Nr LI/1738/06 z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie ustalenia planu sieci szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Miasta Gdańska w roku szkolnym 2006/2007 9175
- 2207 — Nr LI/1739/06 z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie ustalenia planu sieci przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie Miasta Gdańska w roku szkolnym 2006/2007 9178
- 2208 — Nr LI/1745/06 z dnia 25 maja 2006 r. zmieniająca uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych w roku akademickim 2005/2006, w ramach projektu „Stypendia dla studentów zameldowanych w Gdańsku” .. 9181

POROZUMIENIE:

- 2209 — Nr DM–GI–OJ–7/06/06 z dnia 13 czerwca 2006 r. zawarte między Ministrem Edukacji Narodowej a Zastępcą Prezydenta Miasta Gdańska w sprawie zorganizowania specjalistycznego obozu językowego z językiem rosyjskim dla uczniów szkół ponad gimnazjalnych 9181

2196

Rozporządzenie Nr 87/06 Wojewody Pomorskiego z dnia 26 września 2006 r.

w sprawie ustanowienia zespołu przyrodniczo – krajobrazowego „Bruskowskie Bagno”

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody (Dz.U. Nr 92 poz. 880, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się zespół przyrodniczo – krajobrazowy pod nazwą „Bruskowskie Bagno”, zwany dalej „zespołem”, obszar o powierzchni 214,86 ha, położony w województwie pomorskim, powiecie słupskim, obrębie Bierkowo, obejmującym działki ewidencyjne 527/1, 527/4, 527/5, 461, 527/2, 527/3, 528/1, 528/2, 528/3 oraz część działki 528/4.
2. Celem utworzenia zespołu jest ochrona wartości przyrodniczych i krajobrazowych torfowiska wysokiego, stanowiącego lokalną ostoję bioróżnorodności oraz zachowanie stanowisk chronionych i rzadkich gatunków roślin i zwierząt.

§ 2

W stosunku do zespołu zabrania się:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu lub obszaru;
- 2) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwsztorowym lub przeciwpowodziowym albo budową, odbudową, utrzymywaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych;
- 3) uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby;
- 4) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybackiej;
- 5) likwidowania, zasypywania i przekształcania naturalnych zbiorników wodnych, starorzeczy oraz obszarów wodno-błotnych;
- 6) wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia użytkowanych gruntów rolnych;
- 7) zmiany sposobu użytkowania ziemi;
- 8) wydobywania do celów gospodarczych skał, w tym torfu, oraz skamieniałości, w tym kopalnych szczątków roślin i zwierząt, a także minerałów i bursztynu;
- 9) umyślnego zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia nor, legowisk zwierzęcych oraz tarlisk i złożonej ikry, z wyjątkiem amatorskiego połowu ryb oraz wykonywania czynności związanych z racjonalną gospodarką rolną, leśną, rybacką i łowiecką;
- 10) umieszczania tablic reklamowych.

§ 3

Zespołem zarządzają Lasy Państwowe Nadleśnictwo Ustka.

§ 4

Nadzór nad zespołem sprawuje w imieniu Wojewody

Pomorskiego – Wojewódzki Konserwator Przyrody w Gdańsku.

§ 5

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wojewoda Pomorski
P. Ołowski

2197

UCHWAŁA Nr XL/225/06 Rady Gminy Rzeczenica z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 3 ust. 1 i art. 19, ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchyla się uchwałę Nr VIII/41/03 Rady Gminy Rzeczenica z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 3

Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
M. Guza

Załącznik
do Uchwały nr XL/225/06
Rady Gminy Rzeczenica
z dnia 30 marca 2006 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ GMINY RZECZENICA W RZECZENICY

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia

w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Rzeczenica, w tym prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa oraz Odbiorców.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747, z późniejszymi zmianami).
2. Odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy.
3. Przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy.
4. Umowa – umowa o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy.
5. Wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy.
6. Wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy.
7. Okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.
8. Urządzenie pomiarowe – urządzenie mierzące ilość odprowadzanych ścieków, znajdujący się na przyłączy kanalizacyjnym.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie.

§ 3

1. Ilości wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilości odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może również ustalić dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

§ 4

1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:
 - a) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie;
 - b) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie;
 - c) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
 - d) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przed-

siębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;

- e) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy;

§ 5

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

1. Utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego.
2. Zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania.
3. Natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków.
4. Utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie, zamrożenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowego działania oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych.
5. Utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
6. Użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej.
7. Udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalację zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji.
8. Udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo.
9. Wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.
10. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 6

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniże-

nia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.

2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia na koszt Odbiorcy.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami.

A. Postanowienia ogólne

§ 7

1. Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.
2. Miejscem dostarczania wody przez Przedsiębiorstwo (miejscem wydania rzeczy w rozumieniu Kodeksu cywilnego) jest zawór główny za wodomierzem lub inne miejsce określone w umowie.
3. Miejscem odbioru ścieków jest wylot kanalizacyjny z pierwszej studzienki, licząc od strony budynku lub inne miejsce określone w umowie.

§ 8

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.
2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 9

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - a) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony;
 - b) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci;

§ 10

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§ 11

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów

§ 12

1. Dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzeniu w wodę i/lub odprowadzanie ścieków zawartej pomiędzy przedsiębiorstwem wodociągowo – kanalizacyjnym, a Odbiorcą.
2. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do zawarcia umowy na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.
3. Umowa może być zawarta z:
 - a) osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda i odprowadzane ścieki;
 - b) osobą, która korzysta z nieruchomości o nieregulowanym stanie prawnym;
 - c) właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej, jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi;
4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego Przedsiębiorstwo zawiera umowy z użytkownikami lokali jeżeli:
 - a) instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, przy wszystkich punktach czerpalnych;
 - b) jest możliwy odczyt wskazań wodomierzy w terminie uzgodnionym przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą;
 - c) właściciel lub zarządca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań pomiędzy wodomierzem głównym, a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody;
 - d) właściciel lub zarządca na podstawie umowy, o której mowa w ust. 4, reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między wodomierzem głównym, a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody;
 - e) właściciel lub zarządca określi warunki utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami;
 - f) zostanie uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerwania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw wody do pozostałych lokali, w szczególności przez możliwość przerwania dostarczania wody do lokalu rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu;
 - g) zostanie uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, bez zakłócenia dostaw wody do lokali;
 - h) przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2;

C. Zasady rozwiązywania umów

§ 13

1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.
3. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
4. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

§ 14

Umowa wygasa w przypadku:

1. Śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną.
2. Utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości.
3. Zakończenia postępowania upadłościowego lub postępowania likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą.

§ 15

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 16

1. Rozliczenia za dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.
2. Przedsiębiorstwo ogłasza zatwierdzone taryfy w miejscowej prasie, lub w sposób zwyczajowo przyjęty, w terminie 7 dni przed dniem wejścia w życie; przepis ten obowiązuje również w przypadku, gdy Rada Gminy Rzeczenica nie podejmie uchwały dotyczącej taryf w ustawowym terminie, określonym w art. 24 ustawy.

§ 17

1. Ilości dostarczonej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, określonych w przepisach.

§ 18

1. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie:
 1. Średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a jeśli to nie jest możliwe – na podstawie zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego;
 2. Analogicznie w przypadku braku dostępu do wodomierza ilości pobranej wody ustala się na zasadach, o których mowa w ust. 1.
 3. Przedsiębiorstwo na wniosek Odbiorcy dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości dzia-

łania nie potwierdza zgłoszonej przez Odbiorcę niesprawności wodomierza, pokrywa on koszty sprawdzenia.

4. Zasady postępowania w przypadku niesprawności wodomierza określone są w umowie.

§ 19

1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych, a w przypadku ich braku, jako równą ilość pobranej wody.
2. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków uwzględnia się ilość bezzwrotnie zużytej wody, pod warunkiem, że wielkości zużycia wody na ten cel ustalona jest na podstawie wskazań dodatkowego wodomierza zainstalowanego zgodnie z warunkami określonymi przez Przedsiębiorstwo i na koszt Odbiorcy.

§ 20

1. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzane ścieki w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
2. Zapłata za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki wnoszona jest za okres obrachunkowy określony w umowie, w której podane są również skutki niedotrzymania terminu zapłaty i sposobu uiszczenia opłat.
3. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
4. W przypadku nadpłaty zalicza się je na poczet przyszłych należności lub, na żądanie Odbiorcy, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku w tej sprawie.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 21

Osoba ubiegająca się o przyłączenie je nieruchomości do sieci, składa Przedsiębiorstwu pisemny wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać, co najmniej:

1. Imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy.
2. Adres do korespondencji.
3. W przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu.
4. Określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług.
5. Określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody.
6. Wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających).
7. Opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub, z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia.
8. Wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 22

1. Do wniosku, o którym mowa w § 21, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:
 - a) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek;
 - b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociagowych i kanalizacyjnych oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu;
2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 23

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 21 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociagowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie do 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 21, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując na powody, które uniemożliwiają podłączenie.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:
 - a) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociagowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego;
 - b) określać rodzaj i/lub jakość odprowadzanych z nieruchomości ścieków;
 - c) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza;
 - d) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok;
3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może określać:
 - a) parametry techniczne przyłącza;
 - b) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji;

§ 24

1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociagowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci, mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociagowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociagowych i/lub kanalizacyjnych.

2. W przypadku określonym w ust. 1, Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociagowej i/lub kanalizacyjnej są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.
3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociagowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem, a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
4. Odpłatne przejście polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także prawno-rzeczowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.
5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.
6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.
7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna określać, co najmniej:
 - a) termin wybudowania urządzenia;
 - b) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać;
 - c) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo;
 - d) zasady wyceny inwestycji;
 - e) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo;
 - f) termin przejęcia urządzenia;
 - g) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności;
 - h) zabezpieczenia wzajemnych zobowiązań;

§ 25

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.
2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociagowej i/lub kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów. Rachunek wystawiony przez Przedsiębiorstwo po zakończeniu prac nie może być wyższy o więcej niż

10% w stosunku do sumy kosztów przedłożonych osobie ubiegającej się o przyłączenie przed przystąpieniem do tych prac.

3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1, przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.
4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3.

§ 26

Przed zawarciem umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych

§ 27

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia, warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
3. Informacje dotyczące dostępu do usług wodociągowych i kanalizacyjnych osoby mogą uzyskać w Przedsiębiorstwie. Przedsiębiorstwo udostępnia nieodpłatnie wgląd w:
 - a) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu;
 - b) regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków;

§ 28

O ile wykonanie nowego przyłącza wymaga modernizacji bądź rozbudowy istniejącej sieci wodociągowej lub istniejącej sieci kanalizacyjnej, wówczas finansowanie tego zadania odbywa się zgodnie z jedną z niżej wymienionych zasad:

1. Ze środków budżetowych Gminy, jeżeli zadanie znajduje się w planie inwestycji gminnych.
2. Ze środków Przedsiębiorstwa, jeżeli zadanie znajduje się w planie modernizacji i rozwoju urządzeń wodociągowo – kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa.
3. Ze środków ubiegającego się o przyłączenie do sieci, jeżeli zadanie nie jest ujęte w planach inwesty-

cyjnych Gminy i w planie modernizacji i rozwoju urządzeń wodociągowo – kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa.

§ 29

W przypadku, gdy nieruchomość usytuowana jest w miejscu, dla którego plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowo – kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa nie przewidują wyposażenia w urządzenia wodociągowo – kanalizacyjne lub przewidują wyposażenie te w późniejszym terminie, potencjalny odbiorca usług może je wybudować na własny koszt, po wcześniejszym zawarciu umowy z Przedsiębiorstwem, określającej warunki techniczne oraz zasady przeniesienia własności wybudowanych urządzeń na Przedsiębiorstwo.

§ 30

1. Dostawa wody na okres budowy może odbywać się tylko poprzez przyłączy. Zabrania się pobierania wody do celów budowlanych z hydrantów p. poz.
2. Do rozliczenia dostaw wody na cele budowlane służy wodomierz zamontowany na przyłączeniu na okres budowy.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez Przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§ 31

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” oraz z projektem przyłącza.
2. Jeżeli „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązki wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza winny być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Odbiór jest dokonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. Prace zanikające), należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
5. Przed zasypaniem należy wykonać inwentaryzację powykonawczą w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa, a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 32

1. Po pisemnym zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie ustnego zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 33

Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 34

1. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:
 - a) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia);
 - b) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego;
 - c) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru;
 - d) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem, a realizacją przyłącza;

Rozdział VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 35

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielenia wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - a) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków;
 - b) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców;
 - c) występujących zakłóceń w dostawach lub w odprowadzaniu ścieków;
 - d) występujących awarii urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych;
 - e) planowanych przerw w świadczeniu usług;
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie do 30 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

§ 36

1. Każdy odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 30 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenie reklamacji.

§ 37

1. Przedsiębiorstwo zapewnia odpowiedni poziom usługi klienta przez:

- a) przyjmowanie ustnych i pisemnych skarg i wniosków odbiorców w biurze Przedsiębiorstwa;
- b) udzielenie informacji dotyczących realizacji oferowanych usług oraz informacji o obowiązujących taryfach;

§ 38

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem, co najmniej 2 dniowym.
2. Gdyby przerwa, o której mowa w ust. 1, miała przekroczyć 12 godzin, Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 39

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług chyba, że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:
 - a) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody;
 - b) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy;
 - c) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych;

Rozdział IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 40

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociagowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych, zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 41

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy władzami Gminy Rzeczenica, a Przedsiębiorstwem i jednostką Straży Pożarnej.

§ 42

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z wskazaniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 43

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe

z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informację o ilości wody pobranej.

§ 44

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża Urząd Gminy Rzeczenica.

Rozdział X
Postanowienia ogólne

§ 45

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc obowiązującą uchwała nr VIII/41/03 Rady Gminy Rzeczenica z dnia 23 czerwca 2003 w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 46

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2198

UCHWAŁA Nr XLII/238/06
Rady Gminy Rzeczenica
z dnia 30 maja 2006 r.

w sprawie zmiany Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków uchwalonego uchwałą Nr XL/225/06 Rady Gminy Rzeczenica z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U.Nr 72, poz. 747 z późn.zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1

W Regulaminie dostarczania wody i odprowadzania ścieków uchwalonego uchwałą Nr XL/225/06 Rady Gminy Rzeczenica z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo–kanalizacyjnego oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie gminy Rzeczenica”.

2. § 24 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wyrazić zgodę na przyłączenie do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej nieruchomości osobie ubiegającej się o przyłączenie, jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług wodociągowo i/lub kanalizacyjnej.”

3. w § 24 skreśla się ust. 2.

4. § 27 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenie do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania warunków technicznych, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.:

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Zakładu Gospodarki Komunalnej Gminy Rzeczenica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
M. Guza

2199

UCHWAŁA Nr LI/1752/06
Rady Miasta Gdańska
z dnia 25 maja 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Kokoszki Przemysłowe w rejonie zachodniego fragmentu ulicy Nowatorów w mieście Gdańsku.

Na podstawie art. 20 w związku z art. 14 ust. 8, art. 15, art. 16 ust. 1, art. 17, art. 29 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, zm: z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) i art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) uchwała się, co następuje:

§ 1

Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Gdańska” uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Kokoszki Przemysłowe w rejonie zachodniego fragmentu ulicy Nowatorów w mieście Gdańsku (o numerze ewidencyjnym 2506) zwany dalej „planem”, obejmujący obszar o powierzchni 46.62 ha, ograniczony:

- 1) od wschodu fragmentem granicy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Kokoszek Przemysłowych w rejonie ulicy Przyrodników w mieście Gdańsku (plan nr 2501),
- 2) od południa i zachodu fragmentem granicy miasta Gdańska z gminą Żukowo,

- 3) od północy fragmentem granicy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lotniska – części północnej w Klukowie – Rębiechowie w mieście Gdańsku (plan nr 2703) – jak na rysunku planu.

§ 2

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym planie:

- 1) teren – obszar wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, którego przeznaczenie zostało określone w § 3 i odpowiedniej karcie terenu, przeznaczony także pod drogi, sieci i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej (w tym stacje bazowe telefonii komórkowej) oraz zieleni.
- 2) intensywność zabudowy – stosunek powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji nadziemnych po obsybie, z wyłączeniem:
 - a) powierzchni, które nie są zamknięte lecz mogą być ograniczone elementami budowlanymi (np. balustradami, osłonami zabezpieczającymi, poręczami) i nie są przykryte (np. balkony, tarasy) oraz
 - b) powierzchni elementów drugorzędnych (np. schodów i pochylni zewnętrznych, ramp zewnętrznych, daszków, markiz) do powierzchni działki,
- 3) mieszkanie integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą – mieszkanie:
 - a) właściciela podmiotu gospodarczego,
 - b) stróża lub
 - c) technologa, o ile działalność wymaga całodobowego nadzoru technologicznego, na działce wspólnej z obiektem gospodarczym. Dopuszcza się najwyżej dwa mieszkania (w odrębnym budynku mieszkalnym lub w budynku wspólnym z prowadzoną działalnością gospodarczą), przy czym łączna powierzchnia użytkowa mieszkań nie może przekraczać łącznej powierzchni użytkowej wykorzystywanej na cele działalności gospodarczej,
- 4) wysokość zabudowy – wysokość mierzona od naturalnej warstwy terenu w najniższym punkcie obrysu budynku do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury, bez masztów odgromnikowych, anten i kominów.

§ 3

Oznaczenia literowe lub literowo – cyfrowe dotyczące przeznaczenia terenów użyte w niniejszym planie:

P/U41 tereny zabudowy produkcyjno-usługowej. Wszelka działalność gospodarcza z zakresu produkcji, składów, baz i magazynów oraz usług z wyłączeniem:

- 1) przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających obligatoryjnie sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko, w świetle przepisów dotyczących ochrony środowiska,
- 2) obiektów stwarzających zagrożenia dla środowiska, życia lub zdrowia ludzi choćby w przypadku awarii,
- 3) przedsięwzięć wymagających składowania materiałów sypkich pod gołym niebem,
- 4) obiektów emitujących odory,
- 5) szpitali i domów opieki społecznej,
- 6) budynków związanych ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży.

Dopuszcza się mieszkania integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą.

KD80 tereny ulic dojazdowych

KD81 tereny ulic lokalnych

KD82 tereny ulic zbiorczych

Na ww. terenach transportu drogowego dopuszcza się obiekty stanowiące tradycyjne wyposażenie ulic, np.: kioski z prasą, punkty sprzedaży biletów, budki telefoniczne, wiaty przystankowe, nośniki reklamowe, w tym również na lokalizacjach tymczasowych.

KA tereny lotnisk, lądowiska

W terenach transportu zbiorowego, określonych w terenach KA, dopuszcza się usługi towarzyszące z zakresu usług U33

§ 4

Wody opadowe lub roztopowe ujęte w systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych wymagają oczyszczenia, zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 5

1. Ustala się wskaźniki parkingowe do obliczania zapotrzebowania inwestycji na miejsca postojowe dla samochodów osobowych.

Lp.	Rodzaj funkcji	Podstawa odniesienia	Strefa C
			Obszary ekstensywnej zabudowy miejskiej Strefa nieograniczonego parkowania
1	2	3	6
1.	Budynki mieszkalne jednorodzinne	1 mieszkanie	MIN 2
2.	Domy studenckie, hotele pracownicze	10 łóżek	MIN 2,3
3.	Hotele, pensjonaty	10 łóżek	MIN 6
4.	Motele	1 pokój	1,2
5.	Obiekty handlowe o powierzchni sprzedaży do 2000 m ²	1000 m ² pow. sprzedaży	MIN 25
6.	Targowiska, hale targowe	1000 m ² pow. całkowitej	MIN 25
7.	Restauracje, kawiarnie, bary	100 miejsc konsumpc.	MIN 24

8.	Biura, urzędy, poczty, banki	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 30
9.	Przychodnie, gabinety lekarskie, kancelarie adwokackie	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 30
10.	Kościóły, kaplice	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 12
11.	Domy parafialne, domy kultury	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 8
12.	Obiekty muzealne i wystawowe	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 20 +0,3 m.p. dla autokaru
13.	Szkoły wyższe, obiekty dydaktyczne	10 studentów	MIN 1,5
14.	Place składowe, hurtownie, magazyny	1000 m ² pow. składowej	MIN 4,5
15.	Zakłady przemysłowe, rzemiosło	100 zatrudn.	MIN 20
16.	Rzemiosło usługowe	100 m ² pow. użytkowej	MIN 3
17.	Warsztaty pojazdów mechanicznych	1 stan. naprawcze	MIN 4
18.	Stacje paliw	1 dystrybutor 1 stan. obsługowo-naprawcze 1 obiekt handlowy	MIN 2* MIN 2* MIN 8
19.	Myjnia samochodowa	1 stan. do mycia	MIN 2*
20.	Baseny pływackie, siłownia Inne małe obiekty sportu i rekreacji	100 m ² pow. użytkowej	MIN 10
21.	Korty tenisowe /bez miejsc dla widzów/	1 kort	MIN 2

2. Dla funkcji nie wymienionych w ust. 1 powyższe wskaźniki stosuje się odpowiednio.

§ 6

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 7 terenów oznaczonych symbolami trzycyfrowymi od 001 do 007.
2. Ustalenia szczegółowe planu są następujące:

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO KOKOSZKI PRZEMYSŁOWE W REJONIE ZACHODNIEGO FRAGMENTU ULICY NOWATORÓW W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr EW. PLANU 2506

1. NUMER 001
2. POWIERZCHNIA 17.47 ha
3. PRZEZNACZENIE P/U41
Teren zabudowy produkcyjno – usługowej
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
Obiekty handlowe o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m²
5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i zagrodowa.
6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 7 i 11

7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- 1) linie zabudowy – zgodnie z przepisami budowlanymi i drogowymi
- 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki 60%,
- 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej 20%,
- 4) intensywność zabudowy, minimalna: nie ustala się maksymalna: 1.8,
- 5) wysokość zabudowy, minimalna: nie ustala się maksymalna: 20 m z uwzględnieniem pkt. 16.2).
- 6) formy zabudowy – dowolne,
- 7) kształt dachu – dowolny,
8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
Nie dotyczy
9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa –
 - a) od ulicy Nowatorów (005–KD 82):
— poprzez zjazdy istniejące i projektowane, lokalizowane w odległości nie mniejszej niż 100 m od skrzyżowań i między sobą,
 - b) od ulic projektowanych 006–KD81 i 007–KD81,
 - c) od ulicy Przyrodników, o której mowa w punkcie 18.3,
 - 2) parkingi – zgodnie z § 5 uchwały,
 - 3) zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej,

- 4) odprowadzenie ścieków: do kanalizacji sanitarnej, przemysłowe zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) odprowadzenie wód opadowych: do układu odwadniającego,
 - 6) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej,
 - 7) zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,
 - 8) zaopatrzenie w ciepło: z sieci ciepłowniczej lub z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 9) gospodarka odpadami: odpady komunalne – po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 10) planowane urządzenia i sieci magistralne – planowana przepompownia ścieków
10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
Nie dotyczy
11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY
Zachowanie istniejącego drzewostanu na działce nr 125.
12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
Nie dotyczy
13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
Do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej dopuszcza się odprowadzanie ścieków bytowych do zbiorników bezodpływowych.
14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCENI LUB REKULTYWACJI
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
Nie dotyczy
16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW
- 1) wschodni fragment terenu położony w obszarze ograniczonego użytkowania wokół Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy jak na rysunku planu – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - 2) teren położony jest w powierzchniach ograniczających dopuszczalne gabaryty obiektów budowlanych oraz naturalnych, wynikających z usytuowania Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi.
17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU zakaz lokalizacji reklam emitujących światło mogące stanowić utrudnienie w nawigacji statków powietrznych
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
- 1) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej.

- 2) zalecana lokalizacja przepompowni ścieków sanitarnych, o której mowa w pkt 9.10) jak na rysunku planu,
- 3) na obszarze planu występuje ulica Przyrodników pokazana na rysunku planu liniami wewnętrznego podziału.

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO KOKOSZKI PRZEMYSŁOWE W REJONIE ZACHODNIEGO FRAGMENTU ULICY NOWATORÓW W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr EW. PLANU 2506

1. NUMER 002
2. POWIERZCHNIA 19.27 ha
3. PRZEZNACZENIE
P/U41
Teren zabudowy produkcyjno – usługowej
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
Obiekty handlowe o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m²
5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
Nie ustala się
6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 7 i 11
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - 1) linie zabudowy – zgodnie z przepisami budowlanymi i drogowymi
 - 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki 60%,
 - 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej 20%,
 - 4) intensywność zabudowy, minimalna: nie ustala się maksymalna: 1.8,
 - 5) wysokość zabudowy, minimalna: nie ustala się maksymalna: 20 m z uwzględnieniem pkt. 16.3)
 - 6) formy zabudowy – dowolne,
 - 7) kształt dachu – dowolny,
8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
Nie dotyczy
9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa –
 - a) od ulicy Nowatorów (005–KD 82):
— poprzez zjazdy istniejące i projektowane lokalizowane w odległości nie mniejszej niż 100 m od skrzyżowań i między sobą,
 - b) od ulicy Słowackiego (poza granicami planu),
 - 2) parkingi – zgodnie z § 5 uchwały,
 - 3) zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej,
 - 4) odprowadzenie ścieków: do kanalizacji sanitarnej, przemysłowe zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) odprowadzenie wód opadowych: do układu odwadniającego,

- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej,
 - 7) zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,
 - 8) zaopatrzenie w ciepło: z sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 9) gospodarka odpadami: odpady komunalne – po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 10) planowane urządzenia i sieci magistralne – nie dotyczy.
10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
Nie dotyczy
11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY
Stosuje się zasady ogólne
12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
Nie dotyczy
13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
Do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej dopuszcza się odprowadzanie ścieków bytowych do zbiorników bezodpływowych.
14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCENI LUB REKULTYWACJI
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
Nie dotyczy
16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW
- 1) wschodni fragment terenu położony w obszarze ograniczonego użytkowania wokół Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy jak na rysunku planu – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - 2) istniejący gazociąg średniego ciśnienia wraz ze strefą kontrolowaną – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - 3) teren położony jest w powierzchniach ograniczających dopuszczalne gabaryty obiektów budowlanych oraz naturalnych, wynikających z usytuowania Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi.
17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
zakaz lokalizacji reklam emitujących światło mogące stanowić utrudnienie w nawigacji statków powietrznych.
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
- 1) zaleca się wprowadzenie grup krzewów
 - 2) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej.

- 3) wschodnia część terenu integralnie związana z terenem produkcyjno – usługowo – składowym przylegającym od strony południowej (poza granicami planu),

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO KOKOSZKI PRZEMYSŁOWE W REJONIE ZACHODNIEGO FRAGMENTU ULICY NOWATORÓW W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr EW. PLANU 2506

1. NUMER 003
 2. POWIERZCHNIA 6.61 ha
 3. PRZEZNACZENIE
KA
Teren lotniska
 4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
Nie ustala się
 5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
Nie ustala się
 6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 11
 7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
Nie dotyczy
 8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
Nie dotyczy
 9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
- 1) dostępność drogowa – od ulicy Słowackiego (poza granicami planu),
 - 2) parkingi – zgodnie z § 5 uchwały,
 - 3) zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej,
 - 4) odprowadzenie ścieków: nie dotyczy,
 - 5) odprowadzenie wód opadowych: do układu odwadniającego,
 - 6) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej,
 - 7) zaopatrzenie w gaz: nie dotyczy,
 - 8) zaopatrzenie w ciepło: nie dotyczy,
 - 9) gospodarka odpadami: odpady komunalne – po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 10) planowane urządzenia i sieci magistralne – nie dotyczy.
10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
Nie dotyczy
11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY
Stosuje się zasady ogólne
12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
Nie dotyczy
13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
Zakaz tymczasowego zagospodarowania

14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
Nie dotyczy
16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW
 - 1) teren położony w obszarze ograniczonego użytkowania wokół Portu Lotniczego im. Lecha Wałęsy zlokalizowanego w Gdańsku – Rębiechowie – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - 2) teren położony jest w powierzchniach ograniczających dopuszczalne gabaryty obiektów budowlanych oraz naturalnych, wynikających z usytuowania Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi.
17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
Zakaz zabudowy
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
Nie ustala się

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO KOKOSZKI PRZEMYSŁOWE W REJONIE ZACHODNIEGO FRAGMENTU ULICY NOWATORÓW W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr EW. PLANU 2506

1. NUMER 004
2. POWIERZCHNIA 0.004 ha
3. PRZEZNACZENIE
P/U41
Teren zabudowy produkcyjno – usługowej
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
Nie ustala się
5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
Nie ustala się
6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 7, 11
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - 1) linie zabudowy – nie dotyczy
 - 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu – nie dotyczy,
 - 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej 20%,
 - 4) intensywność zabudowy, minimalna: nie dotyczy
maksymalna: nie dotyczy
 - 5) wysokość zabudowy, minimalna: nie dotyczy
maksymalna: nie dotyczy
- 6) formy zabudowy – nie dotyczy,
- 7) kształt dachu – nie dotyczy,
8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
Nie dotyczy
9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa – od ulicy Nowatorów (poza granicami planu) i ulicy (006–KD81),
 - 2) parkingi – wyklucza się,
 - 3) zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej,
 - 4) odprowadzenie ścieków: do kanalizacji sanitarnej, przemysłowe zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) odprowadzenie wód opadowych: do układu odwadniającego,
 - 6) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej,
 - 7) zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,
 - 8) zaopatrzenie w ciepło: z sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 9) gospodarka odpadami: odpady komunalne – po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 10) planowane urządzenia i sieci magistralne – nie dotyczy.
10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
Nie dotyczy
11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY
Stosuje się zasady ogólne.
12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
Nie dotyczy
13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
Zakaz tymczasowego zagospodarowania
14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
Nie dotyczy
16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW
 - 1) teren położony w obszarze ograniczonego użytkowania wokół Portu Lotniczego im. Lecha Wałęsy zlokalizowanego w Gdańsku – Rębiechowie, zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - 2) teren położony jest w powierzchniach ograniczających dopuszczalne gabaryty obiektów budowlanych oraz naturalnych, wynikających z usytuowania Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi.

17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
- 1) Zakaz zabudowy
 - 2) zakaz lokalizacji reklam emitujących światło mogące stanowić utrudnienie w nawigacji statków powietrznych
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
- 1) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej,
 - 2) teren integralnie związany z obszarem produkcyjno-usługowo-składowym przylegającym od strony południowej (poza granicami planu),

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO KOKOSZKI PRZEMYSŁOWE W REJONIE ZACHODNIEGO FRAGMENTU ULICY NOWATORÓW W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr EW. PLANU 2506

1. NUMER 005
2. POWIERZCHNIA 3.13 ha
3. Klasa i nazwa ulicy
KD82
Ulica zbiorcza – odcinek ulicy Nowatorów
4. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających; od 20 m do 35 m jak na rysunku planu
 - 2) prędkość projektowa: 60km/h
 - 3) szerokość pasa ruchu: 3.5 m
 - 4) przekrój: jedna jezdnia, dwa pasy ruchu
 - 5) dostępność do terenów przyległych: ograniczona do: — zjazdów istniejących i projektowanych lokalizowanych w odległości nie mniejszej niż 100 m od skrzyżowań i między sobą,
 - 6) wyposażenie: chodnik lub chodniki, ścieżka rowerowa dwukierunkowa, przystanki autobusowe
5. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM
 - 1) poprzez skrzyżowanie z ul. Budowlanych (poza granicami planu),
 - 2) poprzez skrzyżowanie ul. Słowackiego i drogi powiatowej na terenie gminy Żukowo (poza granicami planu)
6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
Nie dotyczy
7. ZASADY OCHRONY ŚRÓDOWISKA I PRZYRODY
 - 1) wprowadzenie jednostronnego szpaleru drzew,
 - 2) wody opadowe odprowadzić do kanalizacji deszczowej.
8. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI
Nie ustala się
9. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
Zakaz tymczasowego zagospodarowania,

10. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
- 1) mała architektura: dopuszcza się
 - 2) nośniki reklamowe:
 - a) w obrębie skrzyżowań zakaz lokalizacji reklam,
 - b) poza obszarem skrzyżowań zakaz lokalizacji reklam emitujących światło mogących stanowić utrudnienie w nawigacji statków powietrznych,
 - 3) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: zgodnie z § 3 uchwały
 - 4) urządzenia techniczne: dopuszcza się,
 - 5) zieleń: dopuszcza się
11. STAWKA PROCENTOWA
Nie dotyczy
12. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW
- 1) część terenu położona w obszarze ograniczonego użytkowania wokół Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy jak na rysunku planu – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - 2) teren położony jest w powierzchniach ograniczających dopuszczalne gabaryty obiektów budowlanych oraz naturalnych, wynikających z usytuowania Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi.
13. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
Nie dotyczy
14. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
Zaleca się aby chodnik i ścieżka rowerowa oddzielone były od jezdni pasem zieleni po południowej stronie ulicy.

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO KOKOSZKI PRZEMYSŁOWE W REJONIE ZACHODNIEGO FRAGMENTU ULICY NOWATORÓW W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr EW. PLANU 2506

1. NUMER 006
2. POWIERZCHNIA 0.08 ha
3. Klasa i nazwa ulicy
KD81
Ulica lokalna – fragment ulicy projektowanej
4. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających: 0.5 m do 18.0 m jak na rysunku planu
 - 2) prędkość projektowa: 40 km/h
 - 3) szerokość pasa ruchu: 3.0 m
 - 4) przekrój: jedna jezdnia, dwa pasy ruchu
 - 6) dostępność do terenów przyległych: bez ograniczeń
 - 7) wyposażenie: chodnik lub chodniki, ścieżka rowerowa dwukierunkowa
5. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM
 - 1) poprzez skrzyżowanie z ul. Nowatorów 005–KD 82,

- 2) od zachodu poprzez ul. Przyrodników i ul. Słowackiego (poza granicami planu).
6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTEKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
Nie dotyczy
7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY
Wody opadowe odprowadzić do kanalizacji deszczowej
8. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI
Nie ustala się
9. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
Zakaz tymczasowego zagospodarowania.
10. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
 - 1) mała architektura; dopuszcza się
 - 2) nośniki reklamowe:
 - a) w obrębie skrzyżowań zakaz lokalizacji reklam,
 - b) poza obszarem skrzyżowań zakaz lokalizacji reklam emitujących światło mogących stanowić utrudnienie w nawigacji statków powietrznych,
 - 3) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: zgodnie z § 3 uchwały
 - 4) urządzenia techniczne: dopuszcza się
 - 5) zieleń: dopuszcza się
11. STAWKA PROCENTOWA
Nie dotyczy
12. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW
 - 1) część terenu położona w obszarze ograniczonego użytkowania wokół Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy jak na rysunku planu – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - 2) teren położony jest w powierzchniach ograniczających dopuszczalne gabaryty obiektów budowlanych oraz naturalnych, wynikających z usytuowania Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi.
13. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
Nie dotyczy
14. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
Szerokość w liniach rozgraniczających ulicy projektowanej od 16 m do 18 m, w tym w granicach planu od 0.5 m do 18 m.
3. Klasa i nazwa ulicy
KD80
Ulica dojazdowa – ulica Przyrodników
4. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających: od 8 m do 23 m, jak na rysunku planu
 - 2) prędkość projektowa: 40km/h
 - 3) szerokość pasa ruchu: 3.0 m
 - 4) przekrój: jedna jezdnia dwa pasy ruchu
 - 5) dostępność do terenów przyległych: bez ograniczeń
 - 6) wyposażenie: chodnik lub chodniki
5. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM
Przez skrzyżowanie z ul. Nowatorów 005–KD 82
6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTEKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
Nie dotyczy
7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY
Wody opadowe odprowadzić do kanalizacji deszczowej
8. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI
Nie ustala się
9. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
Zakaz tymczasowego zagospodarowania.
10. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
 - 1) mała architektura; dopuszcza się
 - 2) nośniki reklamowe:
 - a) w obrębie skrzyżowań zakaz lokalizacji reklam,
 - b) poza obszarem skrzyżowań zakaz lokalizacji reklam emitujących światło mogących stanowić utrudnienie w nawigacji statków powietrznych,
 - 3) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: zgodnie z § 3 uchwały
 - 4) urządzenia techniczne: dopuszcza się
 - 5) zieleń: dopuszcza się
11. STAWKA PROCENTOWA
Nie dotyczy
12. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW
Teren położony jest w powierzchniach ograniczających dopuszczalne gabaryty obiektów budowlanych oraz naturalnych, wynikających z usytuowania Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi.
13. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
Nie dotyczy
14. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
Nie ustala się

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO KOKOSZKI PRZEMYSŁOWE W REJONIE ZACHODNIEGO FRAGMENTU ULICY NOWATORÓW W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr EW. PLANU 2506

1. NUMER 007
2. POWIERZCHNIA 0.06 ha

§ 7

Załącznikami do niniejszej uchwały, stanowiącymi jej integralne części są:

- 1) część graficzna – rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Kokoszki Przemysłowe w rejonie zachodniego fragmentu ulicy Nowatorów w mieście Gdańsku (o numerze ewidencyjnym 2506) w skali 1: 1000 (załącznik nr 1),
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu (załącznik nr 2),
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania (załącznik nr 3).

§ 8

Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Gdańska do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
- 2) publikacji niniejszej uchwały na stronie internetowej Miasta Gdańska.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 8, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
B. Oleszek

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr LI/1752/06
Rady Miasta Gdańska
z dnia 25 maja 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Kokoszki Przemysłowe w rejonie zachodniego fragmentu ulicy Nowatorów w mieście Gdańsku

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

Po wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu w dniach od 2 marca 2006 r. do 30 marca 2006 r. uwag nie wniesiono.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr LI/1752/06
Rady Miasta Gdańska
z dnia 25 maja 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Kokoszki Przemysłowe, w rejonie zachodniego fragmentu ulicy Nowatorów w mieście Gdańsku

Rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

I. BUDOWA DRÓG I URZĄDZEŃ KOMUNIKACYJNYCH:

1. karta terenu nr 006–KD81, teren ulicy lokalnej, fragment ulicy projektowanej o przekroju: jedna jezdnia, dwa pasy ruchu z chodnikami, ścieżką rowerową dwukierunkową i uzbrojeniem – długość około 240 m,
— realizacja finansowana z budżetu gminy,
— istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia wodociągowego, kanalizacyjnego i odwodnienia – ze środków NFOŚ i WFOŚ
— uwarunkowaniem zewnętrznym realizacji ulicy j/w jest budowa jej fragmentu położonego poza granicą planu
2. karta terenu nr 007–KD80, teren ulicy dojazdowej, ul. Przyrodników o przekroju: jedna jezdnia, dwa pasy ruchu z chodnikami, z uzbrojeniem – długość około 60 m,
— realizacja finansowana z budżetu gminy,
— istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia pozostającego w gestii gminy – ze środków NFOŚ i WFOŚ
— uwarunkowaniem zewnętrznym realizacji ulicy dojazdowej jest budowa skrzyżowania ulic lokalnych położonych poza granicami planu

W skład uzbrojenia dróg wchodzi:

- wodociągi
- kanalizacja sanitarna
- kanalizacja deszczowa
- linie elektroenergetyczne
- ciepłociągi
- gazociągi

Przewody kanalizacji deszczowej realizowane są ze środków budżetowych gminy.

Wodociągi i przewody kanalizacji sanitarnej realizowane są ze środków właściciela sieci.

Linie elektroenergetyczne, ciepłociągi i gazociągi realizowane są przez przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje.

2200

UCHWAŁA Nr LII/1772/06
Rady Miasta Gdańska
z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejon ul. Lazurkowej na Wyspie Sobieszewskiej w mieście Gdańsku

Na podstawie art. 20 w związku z art. 14 ust. 8, art. 15, art. 16 ust. 1, art. 17, art. 29 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, zm: z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) i art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorząd-

dzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) uchwała się, co następuje:

§ 1

Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Gdańska” uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego rejon ul. Lazurowej na Wyspie Sobieszewskiej w mieście Gdańsku (o numerze ewidencyjnym 2403) zwany dalej „planem”, obejmujący ul. Lazurową oraz przyległe do niej fragmenty kompleksu leśnego, tereny usług turystyki i rekreacji oraz dawny teren straży granicznej, jak na rysunku planu.

§ 2

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym planie:

- 1) teren – obszar wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, którego przeznaczenie zostało określone w § 3 i odpowiedniej karcie terenu, przeznaczony także pod drogi, sieci i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej (w tym stacje bazowe telefonii komórkowej) oraz zieleń,
- 2) intensywność zabudowy – stosunek powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji nadziemnych po obrysie, z wyłączeniem:
 - a) powierzchni, które nie są zamknięte lecz mogą być ograniczone elementami budowlanymi (np. balustradami, osłonami zabezpieczającymi, poręczami) i nie są przykryte (np. balkony, tarasy) oraz
 - b) powierzchni elementów drugorzędnych (np. schodów i pochylni zewnętrznych, ramp zewnętrznych, daszków, markiz) do powierzchni działki,
- 3) mieszkanie integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą – mieszkanie:
 - a) właściciela podmiotu gospodarczego,
 - b) stróża lub
 - c) technologa, jeśli działalność wymaga całodobowego nadzoru technologicznego, na działce wspólnej z obiektem gospodarczym. Dopuszcza się najwyżej dwa mieszkania (w odrębnym budynku mieszkalnym lub w budynku wspólnym z prowadzoną działalnością gospodarczą), przy czym suma powierzchni użytkowej mieszkań nie może przekraczać sumy powierzchni użytkowej wykorzystywanej na cele działalności gospodarczej.
- 4) typ zabudowy – zespół następujących cech zabudowy: usytuowanie budynku na działce, gabaryty budynku, rodzaj dachu (płaski, stromy).

Jeżeli w ustaleniu jest mowa o projektowanej zabudowie w typie zabudowy istniejącej – typ ten określa zabudowa istniejąca w bezpośrednim sąsiedztwie projektowanej. Na fragmentach niezabudowanych, poza bezpośrednim sąsiedztwem zabudowy istniejącej – ustalenie typu zabudowy nie obowiązuje, chyba że także dla tych fragmentów został ustalony obowiązujący typ zabudowy,

- 5) wysokość zabudowy – wysokość mierzona od naturalnej warstwy terenu w najniższym punkcie obrysu budynku do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury, bez masztów odgromnikowych, anten i kominów,
- 6) struktura przestrzenna zespołu zabudowy – zespół następujących cech: układ dróg i ulic, placów, zieleń, systemu wód otwartych, osie kompozycyjne, dominanty przestrzenne, typ zabudowy, historyczne granice i podziały,
- 7) bryła budynku – zespół następujących cech budynku: typ zabudowy, kształt dachu, rozczłonkowanie.
 - a) kształt dachu: rodzaj dachu, liczba połaci, kierunek kalenicy, typ konstrukcyjny (mansardowy, naczółkowy, pulpitowy itp.), kąt nachylenia połaci, kolor i materiał pokrycia,
 - b) rozczłonkowanie: kształt rzutu budynku, zróżnicowanie wysokości budynku, cokół, ryzality, wnęki, wykusze, wieżyczki, lukarny, balkony,
- 8) charakter budynku – zespół następujących cech budynku: bryła budynku, rozplanowanie i proporcje otworów okiennych, kolorystyka,
- 9) dach stromy – dach, który spełnia równocześnie następujące warunki:
 - a) połaci dachowe są nachylone do poziomu pod kątem większym niż 30°, w przypadku górnej połaci dachu mansardowego – pod kątem większym niż 10°,
 - b) powierzchnia lukarn przykrytych połaciami o mniejszym nachyleniu nie przekracza połowy całej powierzchni przykrytej dachem.

Za dach stromy uważa się również dach w kształcie kopuły, kolebki itp., dachy widoczne z poziomu terenu.

- 10) ogólnomiejski system terenów aktywnych biologicznie (OSTAB) – ciągła struktura przestrzenna wiążąca ze sobą najbardziej wartościowe, różnorodne tereny zieleni i fragmenty terenów otwartych (w tym wód powierzchniowych) oraz wybrane tereny zainwestowania miejskiego o ograniczonej zabudowie, a także zapewniająca ich powiązanie z odpowiednimi terenami pozamiejskimi. OSTAB składa się z podstawowych elementów strukturalnych i ciągów łączących, które zapewniają zachowanie w jego obrębie ekologicznych reguł ciągłości w czasie i przestrzeni oraz różnorodności biologicznej,
- 11) maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz – określonych w ustaleniach planu – budowli. Linia nie dotyczy: balkonów, wykuszy, loggii, gzymsów, okapów, podokienników, zadaszeń nad wejściami, ryzalitów, przedsionków, schodów zewnętrznych, pochylni, tarasów, części podziemnych obiektów budowlanych, o ile ustalenia planu nie stanowią inaczej,

§ 3

Oznaczenia literowe lub literowo – cyfrowe dotyczące przeznaczenia terenów użyte w niniejszym planie:

U33 tereny zabudowy usługowej komercyjnej i publicznej, z wyłączeniem:

- 1) rzemiosła produkcyjnego,
- 2) stacji paliw,

- 3) warsztatów samochodowych blacharskich i lakierniczych,
4) stacji obsługi samochodów ciężarowych i autobusów,

Dopuszcza się:

- 1) parkingi i garaże dla samochodów osobowych,
2) salony samochodowe (z serwisem),
3) małe hurtownie do 2000 m² powierzchni,
4) budynki zamieszkania zbiorowego,
5) mieszkania integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą.

U52 tereny zabudowy usługowej użyteczności publicznej (wymagające gruntu we władaniu podmiotu publicznego lub gestora funkcji publicznej), niechronione, np.: administracji publicznej, kultury, nauki

U34 tereny zabudowy usługowej z zielenią towarzyszącą zawierająca tereny zabudowy usługowej U33 i – na co najmniej 70% powierzchni działki – tereny zieleni urządzonej ZP.

ZL tereny lasów

ZP tereny zieleni urządzonej, takie jak: parki, ogrody,

zieleni towarzysząca obiektom budowlanym, zieleńce, arboreta, alpinaria, grodziska, kurhany, zabytkowe fortyfikacje

Z64 tereny zieleni krajobrazowo-ekologicznej: np.: drobne, naturalne zbiorniki wodne i cieki wraz z zielenią przywodną, międzywala, tereny podmokłe, żarnowczyska, wydmy, zieleń na skarpach, naturalne zadrzewienia i zakrzewienia.

KD80 tereny ulic dojazdowych

KX tereny wydzielonych ciągów: pieszych, pieszo-jezdnym, pieszo-rowerowych, rowerowych, ulic o równoprawnym ruchu pieszym, rowerowym i kołowym

Na ww. terenach transportu drogowego dopuszcza się obiekty stanowiące tradycyjne wyposażenie ulic, np.: kioski z prasą, punkty sprzedaży biletów, budki telefoniczne, wiaty przystankowe, nośniki reklamowe, w tym również na lokalizacjach tymczasowych.

§ 4

1. Ustala się wskaźniki parkingowe do obliczania zapotrzebowania inwestycji na miejsca postojowe dla samochodów osobowych.

Lp.	Rodzaj funkcji	Podstawa odniesienia	Wskaźniki miejsc postojowych	
			Strefa C	Uwagi
			Obszary ekstensywnej zabudowy miejskiej Strefa nieograniczonego parkowania	
1	2	3	6	7
1.	Budynki mieszkalne jednorodzinne	1 mieszkanie	MIN 2	-
2.	Domy studenckie, hotele pracownicze	10 łóżek	MIN 2,3	-
3.	Hotele, pensjonaty	10 łóżek	MIN 6	-
4.	Motele	1 pokój	1,2	-
5.	Domy dziennego i stałego pobytu dla osób starszych	15 łóżek	MIN 1,3	-
6.	Restauracje, kawiarnie, bary	100 miejsc konsumpc.	MIN 24	-
7.	Przychodnie, gabinety lekarskie, kancelarie adwokackie	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 30	-
8.	Kościóły, kaplice	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 12	-
9.	Domy parafialne, domy kultury	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 8	-
10.	Kina, teatry	100 miejsc siedzących	MIN 22	-
11.	Hale widowiskowe i widowiskowo-sportowe, stadiony	100 miejsc siedzących	MIN 16 + 0,3 m.p. dla autokaru	-
12.	Obiekty muzealne i wystawowe	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 20 + 0,3 m.p. dla autokaru	-
13.	Szkoły podstawowe i gimnazja	1 pomieszczenie do nauczania	MIN 1,5	-
14.	Szkoły średnie	1 pomieszczenie do nauczania	MIN 1,5	-
15.	Szkoły wyższe, obiekty dydaktyczne	10 studentów	MIN 1,5	-
16.	Przedszkola, świetlice	1 oddział	MIN 3	-
17.	Szpitala, kliniki	10 łóżek	MIN 6	-
18.	Baseny pływackie, siłownia Inne małe obiekty sportu i rekreacji	100 m ² pow. użytkowej	MIN 10	-
19.	Kąpieliska	100 m ² terenu zagospodarowanego	MIN 2	-
20.	Korty tenisowe /bez miejsc dla widzów/	1 kort	MIN 2	-

2. Dla funkcji nie wymienionych w ust. 1 powyższe wskaźniki stosuje się odpowiednio.

§ 5

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 12 terenów oznaczonych symbolami trzycyfrowymi od 001 do 012.
2. Ustalenia szczegółowe planu są następujące:

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO „rejon ul. Lazurowej na Wyspie Sobieszewskiej w mieście Gdańsku”
Nr EW. PLANU 2403**

1. NUMER 001
2. POWIERZCHNIA 0,19 ha
3. PRZEZNACZENIE
Oznaczenie przeznaczenia
ZL teren lasu – las ochronny
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE nie ustala się
5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
istniejące przejście piesze –schody terenowe– obsługujące teren 002–U34
6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
stosuje się zasady, o których mowa w pkt 11
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
nie dotyczy
8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
nie dotyczy
9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa: nie dotyczy
 - 2) parkingi: wyklucza się
 - 3) zaopatrzenie w wodę: nie dotyczy
 - 4) odprowadzenie ścieków: nie dotyczy
 - 5) odprowadzenie wód opadowych: powierzchniowe
 - 6) zaopatrzenie w energię elektryczną: nie dotyczy
 - 7) zaopatrzenie w gaz: nie dotyczy
 - 8) zaopatrzenie w ciepło: nie dotyczy
 - 9) gospodarka odpadami: odpady komunalne – po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 10) planowane urządzenia i sieci magistralne: nie dotyczy
10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
nie dotyczy
11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY teren objęty Ogólnomiejskim Systemem Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB)
12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
nie dotyczy
13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
zakaz tymczasowego zagospodarowania

14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCENI LUB REKULTYWACJI
nie ustala się

15. STAWKA PROCENTOWA
nie dotyczy

16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW

- 1) teren położony w obrębie Obszaru Chronionego Krajobrazu Wyspa Sobieszewska – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi
- 2) teren położony w obszarze pasa ochronnego brzegu morskiego – wszelkie zmiany sposobu użytkowania i zagospodarowania należy uzgodnić z właściwym terytorialnie organem administracji morskiej.
- 3) obszar bezpośredniego zagrożenia powodzią – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi.
- 4) teren lasu – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi

17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
nie dotyczy

18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
dla obszaru bezpośredniego zagrożenia powodzią obowiązuje uzyskanie decyzji właściwego terytorialnie organu administracji morskiej, zwalniającej z kazów wynikających z prawa wodnego

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO „rejon ul. Lazurowej na Wyspie Sobieszewskiej w mieście Gdańsku”
Nr EW. PLANU 2403**

1. NUMER 002
2. POWIERZCHNIA 2,43 ha
3. PRZEZNACZENIE
Oznaczenie przeznaczenia
U34 teren zabudowy usługowej z zielenią towarzyszącą – usługi sportu, turystyki, gastronomii, kultury, oświaty, nauki i zdrowia
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
nie ustala się
5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
nie ustala się
6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
stosuje się zasady, o których mowa w pkt 7, 11
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - 1) linie zabudowy:
 - a) maksymalne nieprzekraczalne w odległości 2 m od wschodniej, południowej i zachodniej ściany i od 2 do 5 m od północnej ściany istniejącej

- go budynku w części zachodniej terenu – jak na rysunku planu,
- b) maksymalne nieprzekraczalne obejmujące obiekty o wartościach kulturowych (budynki tzw. Forsterówki): w linii wyznaczonej przez wschodnią ścianę domku myśliwskiego, w linii równoległej do wschodniej ściany domku myśliwskiego, w odległości 50 m od niej, w linii wyznaczonej przez północną ścianę przybudówki do skrzydła kuchenno–jadalnego, w linii równoległej do północnej ściany przybudówki do skrzydła kuchenno–jadalnego, w odległości 45 m od niej – jak na rysunku planu.
- 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki: minimalna – nie ustala się, maksymalna – 15%
- 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 70%
- 4) intensywność zabudowy: minimalna: nie ustala się, maksymalna: 0,2
- 5) wysokość zabudowy: minimalna – nie ustala się, maksymalna:
- a) dla części terenu, o którym mowa w pkt 1. lit. a. – 12 m,
- b) dla części terenu, o którym mowa w pkt 1. lit b. – 9 m
- 6) formy zabudowy: wolnostojąca
- 7) kształt dachu: stromy, dwuspadowy
8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
nie dotyczy
9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
- 1) dostępność drogowa: z ul. Lazurowej (004–KD80)
- 2) parkingi: do realizacji na terenie, zgodnie z § 5
- 3) zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej,
- 4) odprowadzenie ścieków: do kanalizacji sanitarnej,
- 5) odprowadzenie wód opadowych: zagospodarowanie na terenie,
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej,
- 7) zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,
- 8) zaopatrzenie w ciepło: z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
- 9) gospodarka odpadami: odpady komunalne – po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 10) planowane urządzenia i sieci magistralne: nie dotyczy.
10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
- 1) strefy ochrony dóbr kultury: teren jest częściowo objęty strefą ochrony archeologicznej – jak na rysunku planu.
- 2) zasady kształtowania struktury przestrzennej:
- a) nowa zabudowa uzupełniająca istniejące założenie z zachowaniem układu kompozycyjnego zespołu tzw. Forsterówki, w zabudowie należy zachować domek myśliwski jako element dominujący architektonicznie
- b) nowe obiekty w charakterze istniejącego domu myśliwskiego
- c) dopuszcza się połączenie budynków pomiędzy sobą za pomocą przeszklonych łączników,
- d) dopuszcza się adaptację zabudowy domku myśliwskiego oraz schronu przeciwlotniczego na nowe funkcje pod warunkiem zachowania charakteru zabudowy domku myśliwskiego oraz bryły budynku schronu przeciwlotniczego.
- 3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych:
- a) ochronie podlega oznaczony na rysunku planu domek myśliwski tzw. Forsterówka: budynek główny wraz ze skrzydłem kuchenno – jadalnym w zakresie charakteru budynku, detalu architektonicznego oraz zachowanych elementów wystroju i wyposażenie wnętrza,
- b) ochronie podlega schron przeciwlotniczy w zakresie bryły budynku.
- c) w strefach ochrony archeologicznej wszelkie prace ziemne wymagają nadzoru archeologicznych
11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY
- 1) teren objęty Ogólnomiejskim Systemem Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB)
- 2) maksymalne zachowanie istniejącego drzewostanu
- 3) stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej i przepuszczalnej do utwardzenia dróg dojazdowych i parkingów
12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
nie dotyczy
13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
zakaz tymczasowego zagospodarowania
14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI
nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
nie dotyczy
16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW
- 1) teren położony w obrębie Obszaru Chronionego Krajobrazu Wyspa Sobieszewska – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi
- 2) teren położony w obszarze pasa ochronnego brzegu morskiego – wszelkie zmiany sposobu użytkowania i zagospodarowania należy uzgodnić z właściwym terytorialnie organem administracji morskiej.
- 3) obszar bezpośredniego zagrożenia powodzią – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi.

17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
nie dotyczy
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
dla obszaru bezpośredniego zagrożenia powodzią obowiązuje uzyskanie decyzji właściwego terytorialnie organu administracji morskiej, zwalniającej z zakazów wynikających z prawa wodnego

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO „rejon ul. Lazurowej na Wyspie Sobieszewskiej w mieście Gdańsku” Nr EW. PLANU 2403

1. NUMER 003
2. POWIERZCHNIA 4,29 ha
3. PRZEZNACZENIE
Oznaczenie przeznaczenia
ZL teren lasu – las ochronny
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
nie ustala się
5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
nie ustala się
6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
stosuje się zasady, o których mowa w pkt 11
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
nie dotyczy
8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
nie dotyczy
9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa: nie dotyczy
 - 2) parkingi: wyklucza się
 - 3) zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej,
 - 4) odprowadzenie ścieków: do kanalizacji sanitarnej,
 - 5) odprowadzenie wód opadowych: zagospodarowanie na terenie,
 - 6) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej,
 - 7) zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,
 - 8) zaopatrzenie w ciepło: z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 9) gospodarka odpadami: odpady komunalne – po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 10) planowane urządzenia i sieci magistralne: nie dotyczy.
10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
nie dotyczy

11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY teren objęty Ogólnomiejskim Systemem Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB)
12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
nie dotyczy
13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
zakaz tymczasowego zagospodarowania
14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI
nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
nie dotyczy
16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW
 - 1) teren położony w obrębie Obszaru Chronionego Krajobrazu Wyspa Sobieszewska – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi
 - 2) teren położony w obszarze pasa ochronnego brzegu morskiego – wszelkie zmiany sposobu użytkowania i zagospodarowania należy uzgodnić z właściwym terytorialnie organem administracji morskiej.
 - 3) obszar bezpośredniego zagrożenia powodzią – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi.
 - 4) teren lasu – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi
17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
nie dotyczy
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
istniejący kemping – zgodny z planem urządzenia lasu

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO „rejon ul. Lazurowej na Wyspie Sobieszewskiej w mieście Gdańsku” Nr EW. PLANU 2403

1. NUMER 004
2. POWIERZCHNIA 0,73 ha
3. KLASA I NAZWA ULICY
Oznaczenie przeznaczenia
KD80 teren ulicy dojazdowej – ul. Lazurowa
4. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających: od 10 m do 29 m – jak na rysunku planu
 - 2) prędkość projektowa – 30 km/h
 - 3) szerokość pasa ruchu – 3 m
 - 4) przekrój – jedna jezdnia, dwa pasy ruchu
 - 5) dostępność do terenów przyległych – bez ograniczeń
 - 6) wyposażenie – chodniki, stanowiska postojowe

5. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM poprzez skrzyżowanie z ul. Turystyczną, poza obszarem planu
6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTEKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ nie dotyczy
7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY
 - 1) teren objęty Ogólnomiejskim Systemem Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB)
 - 2) odprowadzenie wód opadowych: powierzchniowo
8. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI nie ustala się
9. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU zakaz tymczasowego zagospodarowania
10. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
 - 1) mała architektura: dopuszcza się
 - 2) nośniki reklamowe: zakaz lokalizacji szyldów i nośników reklamowych o powierzchni większej niż 1 m²
 - 3) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: zgodnie z § 3
 - 4) urządzenia techniczne: dopuszcza się
 - 5) zieleń: dopuszcza się
11. STAWKA PROCENTOWA nie dotyczy
12. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW
 - 1) teren położony w obrębie Obszaru Chronionego Krajobrazu Wyspa Sobieszewska – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi
 - 2) teren położony w obszarze pasa ochronnego brzegu morskiego – wszelkie zmiany sposobu użytkowania i zagospodarowania należy uzgodnić z właściwym terytorialnie organem administracji morskiej.
 - 3) obszar bezpośredniego zagrożenia powodzią – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi.
13. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU nie dotyczy
14. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
 - 1) zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej do utwardzenia jezdni
 - 2) istniejąca, ogrodzona przepompownia ścieków „Ps – Sobieszewo 11”.
 - 3) dla obszaru bezpośredniego zagrożenia powodzią obowiązuje uzyskanie decyzji właściwego terytorialnie organu administracji morskiej, zwalniającej z zakazów wynikających z prawa wodnego

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO „rejon ul. Lazurowej na Wyspie Sobieszewskiej w mieście Gdańsku”
Nr EW. PLANU 2403**

1. NUMER 005
2. POWIERZCHNIA 0,37 ha
3. PRZEZNACZENIE
Oznaczenie przeznaczenia
KX teren wydzielonego ciągu pieszo-jezdnego — północny odcinek ul. Lazurowej
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
nie ustala się
5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
nie ustala się
6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
 - 1) stosuje się zasady, o których mowa w pkt 7, 11, 12
 - 2) ścieżka rowerowa – jak na rysunku planu
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - 1) linie zabudowy: nie dotyczy
 - 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki: nie dotyczy
 - 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 50%
 - 4) intensywność zabudowy: nie dotyczy
 - 5) wysokość zabudowy: nie dotyczy
 - 6) formy zabudowy: nie dotyczy
 - 7) kształt dachu: nie dotyczy
8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
nie dotyczy
9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa: z ul. Lazurowej (004–KD80)
 - 2) parkingi: dopuszcza się realizację miejsc postojowych wzdłuż linii rozgraniczającej teren 007–U33
 - 3) zaopatrzenie w wodę: nie dotyczy
 - 4) odprowadzenie ścieków: nie dotyczy
 - 5) odprowadzenie wód opadowych: powierzchniowo
 - 6) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej
 - 7) zaopatrzenie w gaz: nie dotyczy
 - 8) zaopatrzenie w ciepło: nie dotyczy
 - 9) gospodarka odpadami: odpady komunalne – po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 10) planowane urządzenia i sieci magistralne: nie dotyczy
10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTEKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
nie dotyczy
11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY
 - 1) teren objęty Ogólnomiejskim Systemem Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB)
 - 2) stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej

12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
 - 1) mała architektura: dopuszcza się
 - 2) nośniki reklamowe: zakaz lokalizacji szyldów i nośników reklamowych o powierzchni większej niż 1 m²
 - 3) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: zgodnie z § 3
 - 4) urządzenia techniczne: dopuszcza się
 - 5) zieleń: dopuszcza się
 13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
zakaz tymczasowego zagospodarowania
 14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI
nie ustala się
 15. STAWKA PROCENTOWA
nie dotyczy
 16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW
 - 1) teren położony w obrębie Obszaru Chronionego Krajobrazu Wyspa Sobieszewska – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi
 - 2) część terenu, oznaczona na rysunku planu, położona w obszarze pasa technicznego brzegu morskiego – wszelkie zmiany sposobu użytkowania i zagospodarowania należy uzgodnić z właściwym terytorialnie organem administracji morskiej
 - 3) część terenu, oznaczona na rysunku planu, położona w obszarze pasa ochronnego brzegu morskiego – wszelkie zmiany sposobu użytkowania i zagospodarowania należy uzgodnić z właściwym terytorialnie organem administracji morskiej
 - 4) obszar bezpośredniego zagrożenia powodzią – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi
 17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
nie dotyczy
 18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
 - 1) istniejący grawitacyjny kanał sanitarny
 - 2) dla obszaru bezpośredniego zagrożenia powodzią obowiązuje uzyskanie decyzji właściwego terytorialnie organu administracji morskiej, zwalniającej z zakazów wynikających z prawa wodnego
- KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO „rejon ul. Lazurowej na Wyspie Sobieszewskiej w mieście Gdańsku” Nr EW. PLANU 2403**
1. NUMER 006
 2. POWIERZCHNIA 0,05 ha
 3. PRZEZNACZENIE
Oznaczenie przeznaczenia
- U52 teren zabudowy usługowej użyteczności publicznej, administracja morska, organy bezpieczeństwa i obronności
 4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
nie ustala się
 5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
nie ustala się
 6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
stosuje się zasady, o których mowa w pkt 7, 11
 7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - 1) linie zabudowy: nie dotyczy
 - 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki: nie dotyczy
 - 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 50%
 - 4) intensywność zabudowy: nie dotyczy
 - 5) wysokość zabudowy: nie dotyczy
 - 6) formy zabudowy: nie dotyczy
 - 7) kształt dachu: nie dotyczy
 8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
nie dotyczy
 9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa: od ciągu pieszo-jezdnego, ul. Lazurowej (005-KX)
 - 2) parkingi: wyklucza się
 - 3) zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej,
 - 4) odprowadzenie ścieków: do kanalizacji sanitarnej,
 - 5) odprowadzenie wód ścieków opadowych: zagospodarowanie na terenie,
 - 6) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej,
 - 7) zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,
 - 8) zaopatrzenie w ciepło: z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 9) gospodarka odpadami: odpady komunalne – po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 10) planowane urządzenia i sieci magistralne: nie dotyczy.
 10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
nie dotyczy
 11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY
teren objęty Ogólnomiejskim Systemem Terenów Aktywnych Biologicznie
 12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
nie dotyczy
 13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
zakaz tymczasowego zagospodarowania

14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCENI LUB REKULTYWACJI
nie ustala się
 15. STAWKA PROCENTOWA
nie dotyczy
 16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW
 - 1) teren położony w obrębie Obszaru Chronionego Krajobrazu Wyspa Sobieszewska – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi
 - 2) teren położony w obszarze pasa technicznego brzegu morskiego – wszelkie zmiany sposobu użytkowania i zagospodarowania należy uzgodnić z właściwym terytorialnie organem administracji morskiej.
 - 3) obszar bezpośredniego zagrożenia powodzią – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi.
 17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
nie dotyczy
 18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
dla obszaru bezpośredniego zagrożenia powodzią obowiązuje uzyskanie decyzji właściwego terytorialnie organu administracji morskiej, zwalniającej z zakazów wynikających z prawa wodnego
- 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 50%
 - 4) intensywność zabudowy: minimalna: nie ustala się, maksymalna: 0,7
 - 5) wysokość zabudowy: minimalna: nie ustala się, maksymalna: 12 m
 - 6) formy zabudowy: dowolne
 - 7) kształt dachu: dowolny
8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
nie dotyczy
 9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa: od ul. Lazurkowej (004–KD80)
 - 2) parkingi: do realizacji na terenie, zgodnie z § 5
 - 3) zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej,
 - 4) odprowadzenie ścieków: do kanalizacji sanitarnej,
 - 5) odprowadzenie wód opadowych: zagospodarowanie na terenie,
 - 6) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej,
 - 7) zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,
 - 8) zaopatrzenie w ciepło: z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 9) gospodarka odpadami: odpady komunalne – po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 10) planowane urządzenia i sieci magistralne: nie dotyczy.
 10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTEKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
nie dotyczy
 11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY
 - 1) teren objęty Ogólnomiejskim Systemem Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB)
 - 2) maksymalne zachowanie istniejącego drzewostanu
 - 3) stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej i przepuszczalnej do utwardzenia dróg dojazdowych parkingów i ciągów pieszych
 12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
nie dotyczy
 13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
zakaz tymczasowego zagospodarowania
 14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCENI LUB REKULTYWACJI
nie ustala się
 15. STAWKA PROCENTOWA
nie dotyczy
 16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW
 - 1) teren położony w obrębie Obszaru Chronionego Krajobrazu Wyspa Sobieszewska – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO „rejon ul. Lazurkowej na Wyspie Sobieszewskiej w mieście Gdańsku”
Nr EW. PLANU 2403**

1. NUMER 007
2. POWIERZCHNIA 1,83 ha
3. PRZEZNACZENIE
Oznaczenie przeznaczenia
U33 teren zabudowy usługowej
— usługi sportu, turystyki, gastronomii, kultury, oświaty, nauki i zdrowia
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
nie ustala się
5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
nie ustala się
6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
stosuje się zasady, o których mowa w pkt 7, 11
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - 1) linie zabudowy: zgodnie z przepisami budowlanymi i drogowymi
 - 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu: minimalna: nie ustala się, maksymalna: 30%

10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTEKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
nie dotyczy
11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY
 - 1) teren objęty Ogólnomiejskim Systemem Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB)
 - 2) maksymalne zachowanie istniejącego drzewostanu
 - 3) stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej i przepuszczalnej do utwardzenia dróg dojazdowych parkingów i ciągów pieszych
12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
nie dotyczy
13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
zakaz tymczasowego zagospodarowania
14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCENI LUB REKULTYWACJI
nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
nie dotyczy
16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW
 - 1) teren położony w obrębie Obszaru Chronionego Krajobrazu Wyspa Sobieszewska – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi

- 2) teren położony w obszarze pasa ochronnego brzegu morskiego – wszelkie zmiany sposobu użytkowania i zagospodarowania należy uzgodnić z właściwym terytorialnie organem administracji morskiej.
- 3) obszar bezpośredniego zagrożenia powodzią – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi.
17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
nie dotyczy
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
dla obszaru bezpośredniego zagrożenia powodzią obowiązuje uzyskanie decyzji właściwego terytorialnie organu administracji morskiej, zwalniającej z zakazów wynikających z prawa wodnego

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO „rejon ul. Lazurowej na Wyspie Sobieszewskiej w mieście Gdańsku”
Nr EW. PLANU 2403**

1. NUMER 008
2. POWIERZCHNIA 1,57 ha
3. PRZEZNACZENIE
Oznaczenie przeznaczenia
ZL teren lasu – las ochronny
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
nie ustala się
5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
nie ustala się
6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
stosuje się zasady, o których mowa w pkt 11
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
nie dotyczy
8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
nie dotyczy
9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa: nie dotyczy
 - 2) parkingi: wyklucza się
 - 3) zaopatrzenie w wodę: nie dotyczy
 - 4) odprowadzenie ścieków: nie dotyczy
 - 5) odprowadzenie wód opadowych: powierzchniowe
 - 6) zaopatrzenie w energię elektryczną: nie dotyczy
 - 7) zaopatrzenie w gaz: nie dotyczy
 - 8) zaopatrzenie w ciepło: nie dotyczy
 - 9) gospodarka odpadami: odpady komunalne – po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 10) planowane urządzenia i sieci magistralne: nie dotyczy

10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
nie ustala się
11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY
teren objęty Ogólnomiejskim Systemem Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB)
12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
nie dotyczy
13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
zakaz tymczasowego zagospodarowania
14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI
nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
nie dotyczy
16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW
 - 1) teren położony w obrębie Obszaru Chronionego Krajobrazu Wyspa Sobieszewska – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi
 - 2) teren położony w obszarze pasa ochronnego brzegu morskiego – wszelkie zmiany sposobu użytkowania i zagospodarowania należy uzgodnić z właściwym terytorialnie organem administracji morskiej.
 - 3) obszar bezpośredniego zagrożenia powodzią – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi.
 - 4) teren lasu – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi
17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
nie dotyczy
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
dla obszaru bezpośredniego zagrożenia powodzią obowiązuje uzyskanie decyzji właściwego terytorialnie organu administracji morskiej, zwalniającej z zakazów wynikających z prawa wodnego

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO „rejon ul. Lazurowej na Wyspie Sobieszewskiej w mieście Gdańsku”
Nr EW. PLANU 2403**

1. NUMER 009
2. POWIERZCHNIA 0,65 ha
3. PRZEZNACZENIE
Oznaczenie przeznaczenia
ZL teren lasu – las ochronny
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
nie ustala się

5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
nie ustala się
 6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
stosuje się zasady, o których mowa w pkt 11
 7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
nie dotyczy
 8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
nie dotyczy
 9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa: nie dotyczy
 - 2) parkingi: wyklucza się
 - 3) zaopatrzenie w wodę: nie dotyczy
 - 4) odprowadzenie ścieków: nie dotyczy
 - 5) odprowadzenie wód opadowych: powierzchniowe
 - 6) zaopatrzenie w energię elektryczną: nie dotyczy
 - 7) zaopatrzenie w gaz: nie dotyczy
 - 8) zaopatrzenie w ciepło: nie dotyczy
 - 9) gospodarka odpadami: odpady komunalne – po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 10) planowane urządzenia i sieci magistralne: nie dotyczy
 10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
nie dotyczy
 11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY teren objęty Ogólnomiejskim Systemem Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB)
 12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
nie dotyczy
 13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
zakaz tymczasowego zagospodarowania
 14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI
nie ustala się
 15. STAWKA PROCENTOWA
nie dotyczy
 16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW
 - 1) teren położony w obrębie Obszaru Chronionego Krajobrazu Wyspa Sobieszewska – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi
 - 2) teren położony w obszarze pasa ochronnego brzegu morskiego – wszelkie zmiany sposobu użytkowania i zagospodarowania należy uzgodnić z właściwym terytorialnie organem administracji morskiej.
 - 3) obszar bezpośredniego zagrożenia powodzią – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi.
 - 4) teren lasu – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi
 17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
nie dotyczy
 18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
dla obszaru bezpośredniego zagrożenia powodzią obowiązuje uzyskanie decyzji właściwego terytorialnie organu administracji morskiej, zwalniającej z zakazów wynikających z prawa wodnego
- KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO „rejon ul. Lazurowej na Wyspie Sobieszewskiej w mieście Gdańsku”
Nr EW. PLANU 2403**
1. NUMER 010
 2. POWIERZCHNIA 2,18 ha
 3. PRZEZNACZENIE
Oznaczenie przeznaczenia
ZL teren lasu – las ochronny
 4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
nie ustala się
 5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
nie ustala się
 6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
stosuje się zasady, o których mowa w pkt 11
 7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
nie dotyczy
 8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
nie dotyczy
 9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa: nie dotyczy
 - 2) parkingi: wyklucza się
 - 3) zaopatrzenie w wodę: nie dotyczy
 - 4) odprowadzenie ścieków: nie dotyczy
 - 5) odprowadzenie wód opadowych: powierzchniowe
 - 6) zaopatrzenie w energię elektryczną: nie dotyczy
 - 7) zaopatrzenie w gaz: nie dotyczy
 - 8) zaopatrzenie w ciepło: nie dotyczy
 - 9) gospodarka odpadami: odpady komunalne – po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 10) planowane urządzenia i sieci magistralne: nie dotyczy
 10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
nie dotyczy

11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY teren objęty Ogólnomiejskim Systemem Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB)
 12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
nie dotyczy
 13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
zakaz tymczasowego zagospodarowania
 14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI
nie ustala się
 15. STAWKA PROCENTOWA
nie dotyczy
 16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW
 - 1) teren położony w obrębie Obszaru Chronionego Krajobrazu Wyspa Sobieszewska – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi
 - 2) teren położony w obszarze pasa ochronnego brzegu morskiego – wszelkie zmiany sposobu użytkowania i zagospodarowania należy uzgodnić z właściwym terytorialnie organem administracji morskiej.
 - 3) obszar bezpośredniego zagrożenia powodzią – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi.
 - 4) teren lasu – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi
 17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
nie dotyczy
 18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
dla obszaru bezpośredniego zagrożenia powodzią obowiązuje uzyskanie decyzji właściwego terytorialnie organu administracji morskiej, zwalniającej z zakazów wynikających z prawa wodnego
6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
stosuje się zasady, o których mowa w pkt 7, 11
 7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - 1) linie zabudowy: zgodnie z przepisami budowlanymi i drogowymi
 - 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki: minimalna: nie ustala się, maksymalna: 30%
 - 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 70%
 - 4) intensywność zabudowy: minimalna: nie ustala się, maksymalna: 0,4
 - 5) wysokość zabudowy: minimalna: nie ustala się, maksymalna: a) w obszarze ograniczonym linią podziału wewnętrznego– 5 m, b) na pozostałym obszarze– 12 m
 - 6) formy zabudowy: w typie zabudowy istniejącej
 - 7) kształt dachu: dowolny
 8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
nie dotyczy
 9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa: z ul. Lazurkowej (004–KD80)
 - 2) parkingi: do realizacji na terenie, zgodnie z § 5
 - 3) zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej,
 - 4) odprowadzenie ścieków: do kanalizacji sanitarnej,
 - 5) odprowadzenie wód opadowych: zagospodarowanie na terenie,
 - 6) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej,
 - 7) zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,
 - 8) zaopatrzenie w ciepło: z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 9) gospodarka odpadami: odpady komunalne – po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 10) planowane urządzenia i sieci magistralne: nie dotyczy.
 10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTEKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
 - 1) strefy ochrony dóbr kultury: nie dotyczy
 - 2) zasady kształtowania struktury przestrzennej: nie ustala się
 - 3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych:
 - a) ochronie podlega typ zabudowy obiektów oznaczonych na rysunku planu,
 - b) ochronie podlega mur między budynkami oznaczony na rysunku planu
 11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY
 - 1) teren objęty Ogólnomiejskim Systemem Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB)
 - 2) maksymalne zachowanie istniejącego drzewostanu

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO „rejon ul. Lazurkowej na Wyspie Sobieszewskiej w mieście Gdańsku” Nr EW. PLANU 2403

1. NUMER 011
2. POWIERZCHNIA 1,10 ha
3. PRZEZNACZENIE
Oznaczenie przeznaczenia
U34 teren zabudowy usługowej z zielenią towarzyszącą usługi sportu, turystyki, gastronomii, kultury, oświaty, nauki i zdrowia
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
nie ustala się
5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
nie ustala się

- 3) stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej i przepuszczalnej do utwardzenia dróg dojazdowych i parkingów
12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
nie dotyczy
13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
zakaz tymczasowego zagospodarowania
14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCENI LUB REKULTYWACJI
nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
nie dotyczy
16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW
- 1) teren położony w obrębie Obszaru Chronionego Krajobrazu Wyspa Sobieszewska – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi
 - 2) teren położony w obszarze pasa ochronnego brzegu morskiego – wszelkie zmiany sposobu użytkowania i zagospodarowania należy uzgodnić z właściwym terytorialnie organem administracji morskiej.
 - 3) obszar bezpośredniego zagrożenia powodzią – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi.
17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
nie dotyczy
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
dla obszaru bezpośredniego zagrożenia powodzią obowiązuje uzyskanie decyzji właściwego terytorialnie organu administracji morskiej, zwalniającej z zakazów wynikających z prawa wodnego
- 2) istniejący ciąg pieszo–jezdny, wskazany na rysunku planu, – do zachowania
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
nie dotyczy
8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
nie dotyczy
9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
- 1) dostępność drogowa: nie dotyczy
 - 2) parkingi: dopuszcza się przy istniejącym ciągu pieszo–jezdnym
 - 3) zaopatrzenie w wodę: nie dotyczy
 - 4) odprowadzenie ścieków: nie dotyczy
 - 5) odprowadzenie wód opadowych: powierzchniowe
 - 6) zaopatrzenie w energię elektryczną: nie dotyczy
 - 7) zaopatrzenie w gaz: nie dotyczy
 - 8) zaopatrzenie w ciepło: nie dotyczy
 - 9) gospodarka odpadami: odpady komunalne – po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 10) planowane urządzenia i sieci magistralne: nie dotyczy
10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
nie dotyczy
11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY teren objęty Ogólnomiejским Systemem Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB)
12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
nie dotyczy
13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
zakaz tymczasowego zagospodarowania
14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCENI LUB REKULTYWACJI
nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
nie dotyczy
16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW
- 1) teren położony w obrębie Obszaru Chronionego Krajobrazu Wyspa Sobieszewska – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi
 - 2) teren położony w obszarze pasa ochronnego brzegu morskiego – wszelkie zmiany sposobu użytkowania i zagospodarowania należy uzgodnić z właściwym terytorialnie organem administracji morskiej.
 - 3) obszar bezpośredniego zagrożenia powodzią – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi.
 - 4) teren lasu – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO „rejon ul. Lazurowej na Wyspie Sobieszewskiej w mieście Gdańsku” Nr EW. PLANU 2403

1. NUMER 012
 2. POWIERZCHNIA 0,03 ha
 3. PRZEZNACZENIE
Oznaczenie przeznaczenia
ZL teren lasu – las ochronny
 4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
nie ustala się
 5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
nie ustala się
 6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
- 1) stosuje się zasady, o których mowa w pkt 7, 11

17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
nie dotyczy

18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

dla obszaru bezpośredniego zagrożenia powodzią obowiązuje uzyskanie decyzji właściwego terytorialnie organu administracji morskiej, zwalniającej z zakazów wynikających z prawa wodnego

§ 6

Załącznikami do niniejszej uchwały, stanowiącymi jej integralne części są:

- 1) część graficzna – rysunek planu: rejon ul. Lazurowej na Wyspie Sobieszewskiej w mieście Gdańsku w skali 1:1000 (załącznik nr 1),
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu (załącznik nr 2),
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania (załącznik nr 3).

§ 7

Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Gdańska do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
- 2) publikacji niniejszej uchwały na stronie internetowej Miasta Gdańska.

§ 8

Traci moc we fragmentach objętych granicami niniejszego planu miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Wyspy Sobieszewskiej zatwierdzony Uchwałą nr XV/483/99 Rady Miasta Gdańska z dnia 28.10.1999 r. (Dz. Urz. Woj. Pom. nr 3 poz. 6 z dnia 10.01.2000)

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 7, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
B. Oleszek

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr LII/1772/06
Rady Miasta Gdańska
z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejon ul. Lazurowej na Wyspie Sobieszewskiej w mieście Gdańsku

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

Do projektu planu w ustawowym terminie uwagi nie wpłynęły.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr LII/1772/06
Rady Miasta Gdańska
z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejon ul. Lazurowej na Wyspie Sobieszewskiej w mieście Gdańsku

Rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

W obszarze planu nie występują inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

2201

UCHWAŁA Nr LII/1776/06
Rady Miasta Gdańska
z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Oliwa Dolna rejon ulicy Dąbrowszczaków w mieście Gdańsku

Na podstawie art. 20 w związku z art. 14 ust. 8, art. 15, art. 16 ust. 1, art. 17, art. 29 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, zm: z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) i art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) uchwała się, co następuje:

§ 1

Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „ Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Gdańska ” uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Oliwa Dolna rejon ul. Dąbrowszczaków w mieście Gdańsku (o numerze ewidencyjnym 0127) zwany dalej „planem”, obejmujący obszar około 3,3 ha ograniczony;

- od północy terenami mieszkaniowymi jednostki ‘B’ osiedla Przymorze,
- od południa projektowaną ulicą dojazdową,
- od wschodu ul. Dąbrowszczaków,
- od zachodu projektowaną ulicą dojazdową.

§ 2

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym planie:

- 1) teren – obszar wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, którego przeznaczenie zostało określone w § 3 i odpowied-

- niej karcie terenu, przeznaczony także pod drogi, sieci i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej (w tym stacje bazowe telefonii komórkowej) oraz zieleń,
- 2) intensywność zabudowy – stosunek powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji nadziemnych po obrzysie, z wyłączeniem:
- a) powierzchni, które nie są zamknięte lecz mogą być ograniczone elementami budowlanymi (np. balustradami, osłonami zabezpieczającymi, poręczami) i nie są przykryte (np. balkony, tarasy) oraz
- b) powierzchni elementów drugorzędnych (np. schodów i pochylni zewnętrznych, ramp zewnętrznych, daszków, markiz) do powierzchni działki,
- 3) wysokość zabudowy – wysokość mierzona od naturalnej warstwy terenu w najniższym punkcie obrysu budynku do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury, bez masztów odgromnikowych, anten i kominów,
- 4) maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz – określonych w ustaleniach planu – budowli. Linia nie dotyczy: balkonów, wykuszy, loggii, gzymsów, okapów, podokienników, zadaszeń nad wejściami, ryzalitów, przedsionków, schodów zewnętrznych, pochylni, tarasów, części podziemnych obiektów budowlanych, o ile ustalenia planu nie stanowią inaczej,

§ 3

Oznaczenia literowe lub literowo – cyfrowe dotyczące przeznaczenia terenów użyte w niniejszym planie:

MW24 tereny zabudowy mieszkaniowej intensywniej – domy mieszkalne powyżej 4 mieszkań dostępnych z jednej klatki schodowej

W terenie mieszkaniowym MW24 dopuszcza się:

- 1) usługi spełniające równocześnie poniższe warunki:
- a) brak kolizji z funkcją mieszkaniową,
- b) mieszczące się w lokalach użytkowych do 100 m² powierzchni użytkowej,

- c) dysponujących odrębnym wejściem z zewnątrz lub wejściem z zewnątrz wspólnym z najwyższym mieszkaniem.
- 2) wybrane budynki zamieszkania zbiorowego, niekolizyjne z funkcją mieszkaniową, np.: schronisko socjalne, internat, dom studencki, dom rencistów, dom zakonny, dom dziecka, z wyłączeniem obiektów hotelarskich.
- U33 tereny zabudowy usługowej komercyjnej i publicznej, z wyłączeniem:
- 1) rzemiosła produkcyjnego,
- 2) stacji paliw,
- 3) warsztatów samochodowych blacharskich i lakierniczych,
- 4) stacji obsługi samochodów ciężarowych i autobusów,
- Dopuszcza się:
- 1) parkingi i garaże dla samochodów osobowych,
- 2) salony samochodowe (z serwisem),
- 3) małe hurtownie do 2000 m² powierzchni,
- 4) budynki zamieszkania zbiorowego,
- 5) mieszkania integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą.
- M/U32 tereny zabudowy mieszkaniowo–usługowej zawierający teren mieszkaniowy MW24 i usługowy U33. W planie można ustalić proporcję między funkcją mieszkaniową a usługową.

§ 4

Wody opadowe lub roztopowe ujęte w systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych wymagają oczyszczenia, zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 5

1. Ustala się wskaźniki parkingowe do obliczania zapotrzebowania inwestycji na miejsca postojowe dla samochodów osobowych.

Lp	Rodzaj funkcji	Podstawa odniesienia	Wskaźniki miejsc postojowych	Uwagi
			Strefa C Obszary ekstensywnej zabudowy miejskiej	
			Strefa nieograniczonego parkowania	
1	2	3	4	5
1.	Budynki mieszkalne wielorodzinne	1 mieszkanie	MIN 1,2	
2.	Hotele, pensjonaty	10 łóżek	MIN 6	
3.	Motele	1 pokój	1,2	
4.	Sklepy o powierzchni sprzedaży do 2000 m ² , domy towarowe wielokondygnacyjne	1000 m ² pow. sprzedaży	MIN 25	

5.	Restauracje, kawiarnie, bary	100 miejsc konsumpc.	MIN 24	
6.	Biura, urzędy, poczty, banki	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 30	
7.	Przychodnie, gabinety lekarskie, kancelarie adwokackie	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 30	
8.	Kościóły, kaplice	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 12	
9.	Domy parafialne, domy kultury	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 8	
10.	Kina, teatry	100 miejsc siedzących	MIN 22	
11.	Obiekty muzealne i wystawowe	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 20 +0,3 m.p. dla autokaru	
12.	Szkoły podstawowe i gimnazja	1 pomieszczenie do nauczania	MIN 1,5	
13.	Szkoły wyższe, obiekty dydaktyczne	10 studentów	MIN 1,5	
14.	Rzemiosło usługowe	100 m ² pow. użytkowej	MIN 3	
15.	Baseny pływackie, siłownia Inne małe obiekty sportu i rekreacji	100 m ² pow. użytkowej	MIN 10	
16.	Korty tenisowe /bez miejsc dla widzów/	1 kort	MIN 2	

2. Dla funkcji nie wymienionych w ust. 1 powyższe wskaźniki stosuje się odpowiednio.

§ 6

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 3 tereny oznaczone symbolami trzycyfrowymi od 001 do 003.
2. Ustalenia szczegółowe planu są następujące:

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO OLIVA DOLNA REJON UL. DĄBROWSZCZAKÓW W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr EW. PLANU 0127

1. NUMER 001
2. POWIERZCHNIA 0,91 ha
3. PRZEZNACZENIE
Oznaczenie przeznaczenia
M/U32 TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWO – USŁUGOWEJ
Zawierający teren zabudowy mieszkaniowej MW24 i teren usługowy U33 bez ustalenia proporcji pomiędzy funkcją mieszkaniową i usługową
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
1) szpitale i domy opieki społecznej,
2) obiekty handlowe o powierzchni sprzedaży powyżej 2 000 m²,
5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
Nie ustala się

6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 7,11

7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- 1) linie zabudowy: maksymalna nieprzekraczalna w części południowej i zachodniej terenu w odległości 6,0 m od linii rozgraniczającej terenu, jak na rysunku planu
- 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu: 50%
- 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: minimum 30%, dla zabudowy mieszkaniowej minimum 0,29 m² na 1,0 m² powierzchni użytkowej mieszkania
- 4) intensywność zabudowy, minimalna: 1,0 maksymalna: 1,5
- 5) wysokość zabudowy, minimalna: 12,0 m maksymalna: nie ustala się
- 6) formy zabudowy: dowolna
- 7) kształt dachu: dowolny

8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

Nie dotyczy

9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- 1) dostępność drogową:
 - a) od projektowanej ulicy dojazdowej od strony południowej, poza granicami planu,
 - b) od projektowanej ulicy dojazdowej od strony zachodniej, poza granicami planu,

- 2) parkingi: do realizacji na terenie inwestycji zgodnie z § 5 uchwały,
 - 3) zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej,
 - 4) odprowadzenie ścieków: do kanalizacji sanitarnej,
 - 5) odprowadzenie wód opadowych: zagospodarowanie na terenie lub do kanalizacji deszczowej,
 - 6) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej,
 - 7) zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej,
 - 8) zaopatrzenie w ciepło: z sieci ciepłowniczej lub z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 9) gospodarka odpadami: odpady komunalne – po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 10) planowane urządzenia i sieci magistralne: nie dotyczy
10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTEKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
Nie dotyczy
11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY
Stosuje się zasady ogólne
12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
Nie dotyczy
13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
Zakaz tymczasowego zagospodarowania
14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCENI LUB REKULTYWACJI
Teren objęty granicami obszaru rehabilitacji i przekształceń:
1) planowane działania:
a) wprowadzenie nowej zabudowy mieszkaniowo – usługowej
b) realizacja nowego zagospodarowania i oświetlenia,
c) nasadzenia drzew i krzewów,
d) budowa nowej infrastruktury technicznej.
- 2) oczekiwane rezultaty:
a) poprawa wizerunku terenu,
b) poprawa stosunków wodnych
c) wyposażenie terenu w atrakcyjne usługi,
d) uzyskanie nowego zainwestowania, poprawiającego jakość życia na rehabilitowanym terenie,
e) poprawa nasycenia terenu zielenią,
3) parametry zabudowy ujęte zostały w punkcie 7
15. STAWKA PROCENTOWA
Nie dotyczy
16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW
Teren położony w obrębie strefy ochrony pośredniej podziemnego ujęcia wody „Czarny Dwór” i „Zaspa” – zagospodarowanie zgodne z przepisami odrębnymi

17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
Nie dotyczy
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
- 1) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej
 - 2) wysoki poziom wód gruntowych
 - 3) istniejący ciepłociąg 2x250 mm – zaleca się umożliwienie dojazdu dla celów eksploatacyjnych o szerokości 3 m

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO OLIVA DOLNA REJON UL. DĄBROWSZCZAKÓW W MIEŚCIE GDAŃSKU
Nr EW. PLANU 0127**

1. NUMER 002
2. POWIERZCHNIA 0,68 ha
3. PRZEZNACZENIE
Oznaczenie przeznaczenia
M/U32 TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWO – USŁUGOWEJ
Zawierający teren zabudowy mieszkaniowej MW24 i teren usługowy U33 bez ustalenia proporcji pomiędzy funkcją mieszkaniową i usługową
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
1) szpitale i domy opieki społecznej,
2) budynki związane ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży,
3) obiekty handlowe o powierzchni sprzedaży powyżej 2 000 m²,
5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
Nie ustala się
6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 7,11
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
1) linie zabudowy:
a) maksymalna nieprzekraczalna w części południowej terenu w odległości 6,0 m od linii rozgraniczającej terenu, jak na rysunku planu
b) maksymalna nieprzekraczalna w części wschodniej terenu w odległości 5,0 m od istniejącego wodociągu (poza granicami terenu), jak na rysunku planu
2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu: 50%
3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: minimum 30%, dla zabudowy mieszkaniowej minimum 0,29 m² na 1,0 m² powierzchni użytkowej mieszkania
4) intensywność zabudowy, minimalna: 1,0 maksymalna: nie ustala się
5) wysokość zabudowy, minimalna: 12,0 m maksymalna: nie ustala się

- 6) formy zabudowy: dowolna
- 7) kształt dachu: dowolny
8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
Nie dotyczy
9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa: od projektowanej ulicy dojazdowej, poza granicami planu
 - 2) parkingi: do realizacji na terenie inwestycji zgodnie z § 5 uchwały
 - 3) zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej,
 - 4) odprowadzenie ścieków: do kanalizacji sanitarnej,
 - 5) odprowadzenie wód opadowych: zagospodarowanie na terenie lub do kanalizacji deszczowej,
 - 6) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej,
 - 7) zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej,
 - 8) zaopatrzenie w ciepło: z sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 9) gospodarka odpadami: odpady komunalne – po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 10) planowane urządzenia i sieci magistralne: nie dotyczy
10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
Nie dotyczy
11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY
Stosuje się zasady ogólne
12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
Nie dotyczy
13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
Zakaz tymczasowego zagospodarowania
14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCENI LUB REKULTYWACJI
Teren objęty granicami obszaru rehabilitacji i przekształceń:
 - 1) planowane działania:
 - a) wprowadzenie nowej zabudowy mieszkaniowo – usługowej,
 - b) realizacja nowego zagospodarowania i oświetlenia,
 - c) nasadzenia drzew i krzewów,
 - d) budowa nowej infrastruktury technicznej.
 - 2) oczekiwane rezultaty:
 - a) poprawa wizerunku terenu,
 - b) poprawa stosunków wodnych
 - c) wyposażenie terenu w atrakcyjne usługi,
 - d) uzyskanie nowego zainwestowania, poprawiającego jakość życia na rehabilitowanym terenie,
 - e) poprawa nasycenia terenu zielenią,
 - 3) parametry zabudowy ujęte zostały w punkcie 7,

15. STAWKA PROCENTOWA
Nie dotyczy
16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW
Teren położony w obrębie strefy ochrony pośredniej podziemnego ujęcia wody „Czarny Dwór” i „Zaspa” – zagospodarowanie zgodne z przepisami odrębnymi,
17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
Nie dotyczy
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
 - 1) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej
 - 2) wysoki poziom wód gruntowych

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO OLIVA DOLNA REJON UL. DĄBROWSZCZAKÓW W MIEŚCIE GDAŃSKU
Nr EW. PLANU 0127**

1. NUMER 003
2. POWIERZCHNIA 1,62 ha
3. PRZEZNACZENIE
Oznaczenie przeznaczenia
M/U32 TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWO – USŁUGOWEJ
Zawierający teren zabudowy mieszkaniowej MW24 i teren usługowy U33 bez ustalenia proporcji pomiędzy funkcją mieszkaniową i usługową
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
 - 1) szpitale i domy opieki społecznej,
 - 2) budynki związane ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży,
 - 3) obiekty handlowe o powierzchni sprzedaży powyżej 2 000 m²,
5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
Szkoła podstawowa i gimnazjum przy ul. Jagiellońskiej 46
6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 7,11
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - 1) linie zabudowy:
 - a) maksymalna nieprzekraczalna w części zachodniej terenu w odległości 3,0 m od linii rozgraniczającej terenu, jak na rysunku planu
 - b) maksymalna nieprzekraczalna w części wschodniej terenu w odległości 5,0 m od istniejącego wodociągu, jak na rysunku planu
 - 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki: 30%
 - 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: minimum 30%, dla zabudowy mieszkaniowej minimum 0,29 m² na 1,0 m² powierzchni użytkowej mieszkania

- 4) intensywność zabudowy, minimalna: 1,0 maksymalna: 1,5
 - 5) wysokość zabudowy, minimalna: 12,0 m maksymalna: nie ustala się
 - 6) formy zabudowy: dowolna
 - 7) kształt dachu: dowolny
 8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
Nie dotyczy
 9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa:
 - a) od ul. Dąbrowszczaków, poza granicami planu
 - b) od ul. Jagiellońskiej, poza granicami planu
 - 2) parkingi: do realizacji na terenie inwestycji zgodnie z § 5 uchwały
 - 3) zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej,
 - 4) odprowadzenie ścieków: do kanalizacji sanitarnej
 - 5) odprowadzenie wód opadowych: zagospodarowanie na terenie lub do kanalizacji deszczowej,
 - 6) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej,
 - 7) zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej,
 - 8) zaopatrzenie w ciepło: z sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 9) gospodarka odpadami: odpady komunalne – po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 10) planowane urządzenia i sieci magistralne: nie dotyczy
 10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
Nie dotyczy
 11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY
 - 1) zachowanie istniejących szpalerów drzew:
 - a) w części północnej terenu na granicy działki dawnej elektrociepłowni,
 - b) w części północno – zachodniej na granicy działki gimnazjum, jak na rysunku planu
 - 2) zieleń do utrzymania i wprowadzenia określona na rysunku planu (z dopuszczeniem realizacji urządzeń rekreacji dziecięcej)
 12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
Nie dotyczy
 13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
Nie ustala się
 14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCENI LUB REKULTYWACJI
Teren objęty granicami obszaru rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej:
 - 1) planowane działania:
 - a) likwidacja istniejącego zainwestowania substandardowego,
 - b) wprowadzenie nowej zabudowy mieszkaniowo – usługowej,
 - c) realizacja nowego zagospodarowania i oświetlenia,
 - d) nasadzenia drzew i krzewów,
 - e) prowadzenie działań w zakresie rehabilitacji gospodarczej,
 - f) poprawa izolacyjności akustycznej elewacji,
 - g) budowa nowej lub modernizacja istniejącej infrastruktury technicznej.
 - 2) oczekiwane rezultaty:
 - a) poprawa wizerunku terenu,
 - b) poprawa stosunków wodnych
 - c) wyposażenie terenu w atrakcyjne usługi oraz uzyskanie nowego zainwestowania, poprawiającego jakość życia na rehabilitowanym terenie,
 - d) poprawa nasycenia terenu zielenią,
 - e) poprawa ochrony przed hałasem,
 - 3) parametry zabudowy ujęte zostały w punkcie 7,
15. STAWKA PROCENTOWA
Nie dotyczy
16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW
Teren położony w obrębie strefy ochrony pośredniej podziemnego ujęcia wody „Czarny Dwór” i „Zaspa” – zagospodarowanie zgodne z przepisami odrębnymi,
17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
Nie dotyczy
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
 - 1) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej
 - 2) wysoki poziom wód gruntowych
 - 3) istniejące kanały sanitarne o średnicy 0,6 i 0,7 m – zaleca się umożliwienie dojazdu dla celów eksploatacyjnych o szerokości 3,0 m
 - 4) istniejący wodociąg o średnicy 400 mm
- § 7
- Załącznikami do niniejszej uchwały, stanowiącymi jej integralne części są:
- 1) część graficzna – rysunek planu Oliwa Dolna rejon ul. Dąbrowszczaków w mieście Gdańsku w skali 1:1 000 (załącznik nr 1),
 - 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu (załącznik nr 2),
 - 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania (załącznik nr 3).
- § 8
- Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Gdańska do:
- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
 - 2) publikacji niniejszej uchwały na stronie internetowej Miasta Gdańska.

§ 9

Traci moc we fragmentach objętych granicami niniejszego planu miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Oliwa rejon ulicy Obrońców Wybrzeża w mieście Gdańsku uchwalony Uchwałą Nr V/85/2003 r Rady Miasta Gdańska z dnia 23 stycznia 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 50 z 09.04.2003 r. poz. 756)

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 8, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
B. Oleszek

ZAŁĄCZNIK Nr 2
do Uchwały Nr LII/1776/06
Rady Miasta Gdańska
z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Oliwa Dolna rejon ulicy Dąbrowszczaków w mieście Gdańsku

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA
UWAG DO PROJEKTU PLANU

Uwag nie wniesiono

ZAŁĄCZNIK Nr 3
do Uchwały Nr LII/1776/06
Rady Miasta Gdańska
z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Oliwa Dolna rejon ulicy Dąbrowszczaków w mieście Gdańsku

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

W obszarze planu nie występują inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

2202

UCHWAŁA Nr LII/1780/06
Rady Miasta Gdańska
z dnia 29 czerwca 2006 r.

zmieniająca Uchwałą Nr XLI/1482/05 Rady Miasta Gdańska w sprawie Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Gdańsku, kończących się maturą w roku szkolnym 2005/2006.

Na podstawie art. 12 pkt. 10 a i art. 4 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1989 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142 poz. 1592 z 2001, zm.: z 2002 r.

Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688, zm.: z 2003 r. Nr 214, poz. 1806, Nr 162, poz. 1568, zm.: z 2004 Nr 153 poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 214, poz. 1806, zm. 2006 Nr 17, poz. 128) w związku z art. 8 ust. 1 pkt 2 i art. 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz.U. z 2004 r. Nr 116 poz. 1206 zm. 2005 r. Dz.U. Nr 90, poz. 759) oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004–2006 (Dz.U. z 2004 r. Nr 200 poz. 2051, zm. 2005 r. Dz.U. Nr 87 poz. 745, Dz. U. Nr 198, poz. 1644, zm. 2006 r. Dz.U. Nr 58, poz. 404) uchwała się, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XLI/1482/05 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 sierpnia 2005 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Gdańsku w roku szkolnym 2005/2006, wprowadza się następujące zmiany w załączniku nr 1 do przedmiotowej Uchwały:

- 1) W § 4 ust. 1 przyjmuje następujące brzmienie: "1. Stypendia są przekazywane w formie finansowej po przedstawieniu przez stypendystę lub jego opiekuna prawnego oświadczenia o wykorzystaniu otrzymanych środków na cele edukacyjne według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Regulaminu oraz wystawieniu przez dyrektora szkoły zaświadczenia o uczestnictwie ucznia w zajęciach szkolnych według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do Regulaminu."
- 2) W § 4 ust. 2 przyjmuje następujące brzmienie: "2. Zaświadczenie o uczestnictwie w zajęciach szkolnych wystawiane za okres po uchwaleniu zmian do Regulaminu stanowi Załącznik Nr 8."
- 3) W § 4 skreśla się ust 3.
- 4) W § 6 ust. 1 pkt 2, po słowach " Ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r.(Dz.U.nr 228 poz. 2255 z późniejszymi zmianami)" dodaje się słowa:", a w przypadku, gdy rodzina utrzymuje się z gospodarstwa rolnego zgodnie z Uzupełnieniem ZPORR przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu na osobę w rodzinie przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. 1993 r Nr 94 poz 431 z późn. zm)."
- 5) W § 7 po ust. 4 dodaje się ust. 5, który otrzymuje brzmienie: "5. Po zakończeniu roku szkolnego Stypendysta jest zobowiązany do przedstawienia świadectwa ukończenia klasy / świadectwa maturalnego. Kopie świadectw stanowią załącznik do dokumentacji projektu."
- 6) W § 10 ustęp 1 po pkt 3 dodaje się pkt 4, który otrzymuje brzmienie: "4) nieusprawiedliwiona nieobecność stypendysty na zajęciach szkolnych przekroczyła liczbę 30 godzin w semestrze."
- 7) Dodaje się Załącznik Nr 6 do Regulaminu, który otrzymuje brzmienie:

Załącznik Nr 6

„Oświadczenie o wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne”.
Ja, niżej podpisany/a

.....
Oświadczam, że przyznane mi w roku szkolnym 2005/2006 w ramach projektu „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Gdańsku” współfinansowanego przez Unię Europejską oraz budżet państwa, przeznaczę w całości na cele edukacyjne.

.....
podpis ucznia

.....
podpis opiekuna prawnego

8) Dodaje się Załącznik Nr 7 do Regulaminu, który otrzymuje brzmienie:
Załącznik Nr 7. „Zaświadczenie o uczestnictwie stypendysty w zajęciach szkolnych”

.....
pieczęć szkoły

.....
miejsowość, data

Zaświadczenie o uczestnictwie w zajęciach szkolnych uczniów uprawnionych do pobierania stypendium w ramach projektu „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Gdańsku”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.

Dyrektor w Gdańsku zaświadcza, że stypendysta: jest w roku szkolnym 2005/2006 uczniem/uczennicą klasy, i w okresie od do uczestniczył/a w zajęciach szkolnych.

.....
Podpis dyrektora szkoły

9) Dodaje się Załącznik Nr 8 do Regulaminu, który otrzymuje brzmienie:
Załącznik Nr 8. „Zaświadczenie o uczestnictwie w zajęciach szkolnych wystawiane za okres po uchwaleniu zmian do Regulaminu”

.....
pieczęć szkoły

.....
miejsowość, data

Zaświadczenie o uczestnictwie w zajęciach szkolnych uczniów uprawnionych do pobierania stypendium w ramach projektu „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Gdańsku”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.

Dyrektor w Gdańsku
zaświadcza, że stypendysta: jest
w roku szkolnym 2005/2006 uczniem/uczennicą klasy, i w
okresie od do uczestniczył/ła w zajęciach szkolnych
oraz nie przekroczył/ła limitu 30 godzin nieusprawiedliwionych.

.....
Podpis dyrektora szkoły

Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104)
Rada Miasta Gdańska uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Gdańsk w roku szkolnym 2006/2007”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
B. Oleszek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LII/1781/06
Rady Miasta Gdańska
z dnia 29 czerwca 2006 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Gdańsk w roku szkolnym 2006/2007

**ROZDZIAŁ I
Zasady ogólne**

§ 1

1. Uczniowi zamieszkałemu na terenie Gminy Miasta Gdańsk z zamiarem stałego pobytu, którego potwierdzeniem może być zameldowanie na pobyt stały, przysługuje prawo – na zasadach wskazanych w niniejszym Regulaminie – do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Miasta Gdańsk, a pochodzących w głównej mierze z dotacji celowej z budżetu państwa.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
B. Oleszek

2203

**UCHWAŁA Nr LII/1781/06
Rady Miasta Gdańska
z dnia 29 czerwca 2006 r.**

w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Gdańsk w roku szkolnym 2006/2007”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r.: Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r.: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r.: Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, zm. z 2005 Nr 172, poz. 1441, zm. z 2006, Nr 17, poz. 128), art. 4 ust. 1 pkt. 1 i art. 12 pkt. 10a ustawy z dnia 08 marca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r.: Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r.: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r.: Nr 102, poz. 1055, zm. z 2006, Nr 17 poz. 128) oraz art. 90f w związku z art. 90 m. ust. 1 i art. 90n. ust. 1 ustawy z dnia 07 września 1991 o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, zm. z 2005 r.: Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020,

2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwia pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikającej z trudnej sytuacji materialnej ucznia.
3. Pomoc materialna przysługuje:
 - 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
 - 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
4. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługują również:
 - 1) uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
 - 2) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
5. O stypendium szkolne o charakterze socjalnym nie mogą ubiegać się dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych – tzw. „zerówek”, gdyż są one objęte rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym, a nie obowiązkiem nauki szkolnej.

§ 2

Regulamin obejmuje udzielenie pomocy o charakterze socjalnym w postaci:

- 1) stypendium szkolnego,
- 2) zasiłku szkolnego.

Rozdział II

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Kwotą uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne jest „kwota bazowa”, której wysokość ustalona jest na podstawie art. 8 ust. 1 pkt.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703)

3. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym.
4. W przypadku, gdy środki otrzymane z budżetu państwa i zabezpieczone w budżecie miasta na wypłatę stypendiów nie zapewnią wypłaty tych świadczeń wszystkim uprawnionym, najważniejszym kryterium decydującym o przyznaniu stypendium będzie dochód netto na 1 członka rodziny, a w dalszej kolejności decydować będą następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność (troje dzieci i więcej),
 - 2) niepełnosprawność,
 - 3) długotrwała i ciężka choroba,
 - 4) alkoholizm lub narkomania.
5. Całkowita wysokość stypendium przypadająca na jednego ucznia będzie wynosiła 200 zł. Przyznane jednorazowo stypendium w roku szkolnym 2006/2007 będzie wypłacone w dwóch ratach: pierwsza rata – w wysokości 60 zł – zostanie wypłacona do 15 grudnia 2006 r., a rata druga – w wysokości 140 zł – będzie wypłacona do dnia 30 czerwca 2007 roku.
6. Wypłata pierwszej i drugiej raty stypendium odbędzie się na podstawie wcześniej przedłożonych w szkole imiennych rachunków lub faktur VAT wystawionych w okresie od 01 września 2006 r. do 30 czerwca 2007 r. (w przypadku słuchaczy kolegiów w okresie od 01 października 2006 r. do czerwca 2007 r.).
7. Termin wypłaty drugiej raty stypendium będzie uzależniony od terminu otrzymania środków finansowych przyznanych decyzją Ministerstwa Finansów.

§ 4

Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. W przypadku przekroczenia powyższej kwoty stypendium szkolne nie przysługuje.

Rozdział III

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 5

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie pieniężnej lub w formie refundacji kosztów lub pomocy rzeczowej. Formy udzielania stypendium szkolnego zależą od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Gdańsk.
2. Uczniowie mogą otrzymywać stypendium w formie pieniężnej, jeżeli refundacja kosztów, według dyrektora szkoły lub placówki oświatowej reprezentującego organ przyznający stypendium (Prezydent Miasta Gdańska) nie będzie możliwa.

3. W przypadku przyznania stypendium w formie świadczenia pieniężnego wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia oświadczenia o tym, że wypłacona kwota została wydatkowana na cele edukacyjne, o których mowa w § 6 ust. 5 i 6 niniejszego Regulaminu.
4. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów dotyczyć może:
 - 1) nauki języka obcego, abonamentu internetowego
 - 2) zajęć wyrównawczych prowadzonych poza systemem szkolnym,
 - 3) zajęć terapeutycznych,
 - 4) zajęć gimnastyki korekcyjnej, dodatkowych zajęć edukacyjnych prowadzonych poza systemem szkolnym (np. zajęcia sportowe, taneczne, recytatorskie)
 - 5) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
 - 6) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - 7) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej.
 - 8) innych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę (np. refundacja wyjazdu do „Zielonej szkoły”), na wycieczkę szkolną
5. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym polega w szczególności na zwrocie kosztów:
 - 1) zakupu podręczników, przyborów i pomocy szkolnych wymaganych obligatoryjnie przez szkołę, multimedialnych programów edukacyjnych, lektur szkolnych, encyklopedii, atlasów,
 - 2) zakupu odzieży sportowej i obuwia sportowego,
 - 3) zakupu tornistra lub plecaka szkolnego,
 - 4) opłat związanych z wyjazdami do kina, teatru, muzeum zorganizowanych przez szkołę,
 - 5) zakupu okularów korygujących wzrok
7. Punkt 5, 6 i 7 ust. 4 dotyczy tylko uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, którzy uczą się poza miejscem zamieszkania.
 - 2) w przypadku osób bezrobotnych:
 - a) zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej i wysokości otrzymywanego zasiłku dla bezrobotnych (w przypadku jego otrzymywania) w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
 - b) osoby nie zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy – pisemne oświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej,
 - 3) informacja o wysokości otrzymywanych alimentów:
 - a) wyrok sądu,
 - b) w przypadku braku wyroku w sprawie przyznania alimentów – pisemne oświadczenie stron o przekazaniu i otrzymaniu (lub nie) alimentów w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
 - c) w przypadku alimentów zasądzanych lecz nie otrzymywanych – aktualne (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku) zaświadczenie od komornika o braku możliwości ich wyegzekwowania,
 - 4) potwierdzenie otrzymywania dodatku mieszkaniowego,
 - 5) potwierdzenie dochodów netto z prowadzenia działalności gospodarczej z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (w przypadku zawieszenia w/w działalności załączyć dokument potwierdzający ten fakt),
 - 6) zaświadczenie (nie decyzja) z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej (Wydział Świadczeń Rodzinnych, ul. Powstańców Warszawskich 25) o wysokości otrzymywanych świadczeń z ich wyszczególnieniem, w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
 - 7) pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
 - 8) oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 - 9) oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział IV

Termin i miejsce składania wniosku

§ 6

1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na okres od dnia 01 września 2006 r. do dnia 30 czerwca 2007 r. uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, winny być składane do dnia 15 września 2006 r.
2. Wnioski należy składać w Urzędzie Miejskim w Gdańsku ul. Nowe Ogrody 8/12 (Sala Obsługi Mieszkańców – stanowisko nr 17)
3. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć:
 - 1) zaświadczenia o uzyskanych dochodach netto (wynagrodzenie za pracę, emerytura, renta inwalidzka lub rodzinna) przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (z wyszczególnieniem otrzymywanych zasiłków rodzinnych),

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na:
 - 1) wniosek rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiedniego dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 1 ust. 3,
 - 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 1 ust. 3.
 - 3) z urzędu
2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego będą rozpatrywane przez Komisję powołaną przez Prezydenta Miasta Gdańska odrębnym zarządzeniem.

3. Komisja zbierze się i rozpatrzy wnioski do końca listopada 2006 roku.

§ 8

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres od 01 września 2006 r. do 30 czerwca 2007 r., a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych na okres nie dłuższy niż od 1 października 2006 r. do 30 czerwca 2007 r.
2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznaniu stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w § 7 ust. 1, w szczególności w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby osoby składającej wniosek,
 - 2) wypadków losowych (np. śmierć członka rodziny wspólnie zamieszkującego i gospodarującego),
 - 3) utraty zatrudnienia,
 - 4) klęski żywiołowejz tym, że ich pozytywne rozpatrzenie uzależnione będzie od wysokości nierozdysponowanych środków przeznaczonych na pomoc materialną o charakterze socjalnym.
3. Realizacja przyznanej pomocy materialnej odbywa się za pośrednictwem szkoły/placówki, w której kształcą się uczeń i Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół (ZEAS) w Gdańsku.
4. W ZEAS-ie będą się rozliczać uczniowie będący mieszkańcami Miasta Gdańsk uczący się poza jego granicami oraz uczniowie placówek niepublicznych.

§ 9

1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić Prezydenta Miasta Gdańska, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Należność tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, w szczególności w przypadku:
 - 1) wypadków losowych (np. śmierć rodzica/opiekuna prawnego),
 - 2) utraty zatrudnienia,
 - 3) klęski żywiołowej właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Rozdział VI

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 10

1. Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji ma-

terialnej z powodu zdarzenia losowego, którym w szczególności może być:

- 1) brak środków do życia w związku z utratą pracy przez rodziców/opiekunów prawnych,
 - 2) śmierć członka rodziny wspólnie zamieszkującego i gospodarującego,
 - 3) kradzież,
 - 4) pożar,
 - 5) klęska żywiołowa.
2. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, maksymalnie dwa razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
 3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
 4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznania tego zasiłku.

§ 11

1. Zasiłek szkolny jest przyznawany na:
 - 1) wniosek rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiedniego dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 1 ust. 3.
 - 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 1 ust. 3.
2. Zasiłek szkolny może być również przyznawany z urzędu.
3. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego należy składać w Urzędzie Miejskim w Gdańsku ul. Nowe Ogrody 8/12 (Sala Obsługi Mieszkańców – stanowisko nr 17).
4. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego będą rozpatrywane w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez Komisję powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdańska.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

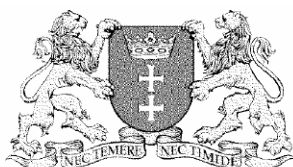
§ 12

1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Prezydent Miasta Gdańska.
2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i jest dostępny w każdej placówce oświatowej prowadzonej przez Gminę Miasto Gdańsk oraz na stronie internetowej Miasta Gdańska: www.gdansk.pl.
3. Wzór oświadczenia ucznia/słuchacza/rodzica/prawnego opiekuna o zamieszkaniu na terenie Gminy Miasta Gdańsk z zamiarem stałego pobytu, którego potwierdzeniem może być zameldowanie na pobyt stały stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

4. Wzór oświadczenia ucznia/słuchacza/rodzica/prawnego opiekuna o zapoznaniu się z treścią „Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Gminy Gdańsk w roku szkolnym 2006/2007” stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

5. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu i jest dostępny w każdej placówce oświatowej prowadzonej przez Gminę Miasto Gdańsk oraz na stronie internetowej Miasta Gdańska: www.gdansk.pl.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu



WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM SKŁADANY PRZEZ RODZICÓW LUB PEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ LUB SŁUCHACZĄ KOLEGIUM

1. Imię i nazwisko ucznia

.....

2. Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów:

matka/opiekun

.....

ojciec/opiekun

.....

3. Data i miejsce urodzenia ucznia:

.....

4. Adres stałego zameldowania ucznia:

miejsowość:

.....

kod:

.....

ulica i nr domu/mieszkania:

.....

5. Adres zamieszkania ucznia:

miejsowość:

.....

kod:

.....

ulica i nr domu/mieszkania:

.....

telefon kontaktowy:

.....

Nazwa i adres szkoły:

.....

.....

.....

klasa:

.....

6. Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej

Trudna sytuacja materialna wynikająca z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności w rodzinie występuje (wybrane uzasadnienie zaznaczyć i określić szczegółowo w wykropkowanym miejscu)

a. bezrobocie

.....
.....

b. niepełnosprawność

.....
.....

c. ciężka lub długotrwała choroba

.....
.....

d. wielodzietność

.....
.....

e. brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych

.....
.....

f. alkoholizm lub narkomania

.....
.....

g. rodzina niepełna

.....
.....

h. wystąpiło zdarzenie losowe

.....
.....

8. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna

(wybraną formę określić szczegółowo w wykropkowanym miejscu)

a. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych

(w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania oraz udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą)

Zajęcia dydaktyczne, które będą opłacane ze stypendium

.....
.....

(rodzaj zajęć)

prowadzone przez

.....
.....

(nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia)

b. pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym

(w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych)

.....
.....

- c. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania
(dot. uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych)

.....
.....
.....

9. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej wnioskodawcy.

We wspólnym gospodarstwie pozostają niżej wymienione osoby:

L.p	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce pracy
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Źródła miesięcznego dochodu netto w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (udokumentowanie odpowiednim zaświadczeniem) stanowiły:

- a. wynagrodzenie za pracę zł
- b. zasiłek rodzinny i dodatki stałe zł
- c. świadczenia pielęgnacyjne zł
- d. zasiłek pielęgnacyjny zł
- e. stałe zasiłki z pomocy społecznej zł
- f. emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne zł
- g. alimenty zł
- h. zasiłek dla bezrobotnych zł
- i. dochody z prowadzenia działalności gospodarczej zł
- j. dodatki mieszkaniowe zł
- k. inne dochody zł

Oświadczam, że łączne dochody wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkującej i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe wynoszą zł. Co w przeliczeniu na osób stanowi miesięcznie netto na 1 osobę.

10. Inne otrzymywane stypendia o charakterze socjalnym.

Czy uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych? (jeżeli tak - wskazać jakie oraz kwotę otrzymywanego stypendium; jeżeli nie - wpisać nie otrzymuje)

.....
.....

11. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany o obowiązku niezwłocznego powiadomienia Prezydenta Miasta Gdańska o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium socjalnego.

12. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany, iż należności z tytułu stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

13. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z przyznawaniem stypendiów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 10, poz.926 z późn. zm.)

14. Opinia dyrektora szkoły*:

.....
.....
.....
.....
.....

*(opinia dyrektora szkoły powinna zawierać sugestię, w jakiej formie powinno być przyznane stypendium danemu uczniowi - refundacja kosztów czy forma pieniężna).

(pieczęć szkoły)

(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

14. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenia o uzyskanych dochodach netto (wynagrodzenie za pracę, emerytura, renta inwalidzka lub rodzinna) przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (z wyszczególnieniem otrzymywanych zasiłków rodzinnych),
- 2) w przypadku osób bezrobotnych:
 - a) zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej i wysokości otrzymywanego zasiłku dla bezrobotnych (w przypadku jego otrzymywania),
 - b) osoby nie zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy – pisemne oświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej,
- 3) informacja o wysokości otrzymywanych alimentów:
 - a) wyrok sądu,
 - b) w przypadku braku wyroku w sprawie przyznania alimentów – pisemne oświadczenie stron o przekazaniu i otrzymaniu (lub nie) alimentów w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,

- c) w przypadku alimentów zasądzonych lecz nie otrzymywanych – aktualne (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku) zaświadczenie od komornika o braku możliwości ich wyegzekwowania,
- 4) potwierdzenie otrzymywania dodatku mieszkaniowego,
 - 5) potwierdzenie dochodów netto z prowadzenia działalności gospodarczej z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (w przypadku zawieszenia w/w działalności załączyć dokument potwierdzający ten fakt),
 - 6) zaświadczenie (nie decyzja) z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej (Wydział Świadczeń Rodzinnych, ul. Powstańców Warszawskich 25) o wysokości otrzymywanych świadczeń z ich wyszczególnieniem, w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
 - 7) pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
 - 8) oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu.
 - 9) oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu.

.....
(podpis składającego wniosek)

Gdańsk, dnia

Załącznik nr 2
do Regulaminu

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, iż:

.....
(imię i nazwisko ucznia/słuchacza)

- 1) zamieszkuje na terenie Gminy Miasta Gdańsk z zamiarem stałego pobytu, którego nie może poświadczyć zameldowaniem na pobyt stały*.
- 2) zamieszkuje na terenie Gminy Miasta Gdańsk z zamiarem stałego pobytu, który może poświadczyć zameldowaniem na pobyt stały*.

.....
podpis ucznia/słuchacza/rodzica/prawnego opiekuna

Gdańsk, dnia

*właściwe podkreślić

Załącznik nr 3
do Regulaminu

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią „Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Gminy Gdańsk w roku szkolnym 2006/2007”.

.....
podpis ucznia/słuchacza/rodzica/prawnego opiekuna

Gdańsk, dnia

Załącznik Nr 4
do Regulaminu



WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

1. **Imię i nazwisko ucznia**

.....

2. **Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów:**

matka/opiekun

.....

ojciec/opiekun

.....

3. **Data i miejsce urodzenia ucznia:**

.....

4. **Adres stałego zameldowania ucznia:**

miejsowość:

.....

kod:

.....

ulica i nr domu/mieszkania:

.....

5. **Adres zamieszkania ucznia:**

miejsowość:

.....

kod:

.....

ulica i nr domu/mieszkania:

.....

6. Nazwa i adres szkoły:

.....
.....
.....
klasa:
.....

7. Uzasadnienie przyznania zasiłku szkolnego

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany o obowiązku niezwłocznego powiadomienia Prezydenta Miasta Gdańska o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania zasiłku socjalnego.

9. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany, iż należności z tytułu zasiłku szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z przyznawaniem stypendiów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 10, poz.926 z późn. zm.)

11. Opinia dyrektora szkoły:

.....
.....
.....
.....
.....

(pieczęć szkoły)

(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

.....
(podpis składającego wniosek)

2204

UCHWAŁA Nr LII/1782/06 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania imienia Jana Pawła II Przedszkolu Nr 73 w Gdańsku przy ul. Czajkowskiego 1

Na podstawie art. 7, ust. 1, pkt.8 w związku z art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r.: Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; zm. z 2003 r.: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; zm. z 2004 r.: Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; zm. z 2005 r.: Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; zm. z 2006 r.: Nr 17, poz. 128), art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz.U. Nr 256, poz. 2572, zm.: Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r.: Nr 17, poz. 141, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104) oraz w związku z § 1 ust. 1 pkt 3 Załącznika Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624, zm. z 2002 r.: Nr 10, poz. 96, z 2003 r.: Nr 146, poz. 1416, zm. z 2004 r.: Nr 66, poz. 606, zm. z 2005 r.: Nr 10, poz. 75) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się imię Jana Pawła II Przedszkolu Nr 73 w Gdańsku przy ul. Czajkowskiego 1.
2. Pełna nazwa Przedszkola brzmi:
Przedszkole Nr 73 imienia Jana Pawła II w Gdańsku.

§ 2

W zakresie określonym w § 1 uchwały ulega zmianie akt założycielski Przedszkola Nr 73 w Gdańsku, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
B. Oleszek

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LII/1782 /06
Rady Miasta Gdańska
z dnia 29 czerwca 2006 r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI
PRZEDSZKOLA Nr 73 W GDAŃSKU**

Na podstawie art. 7 ust. 1, pkt.8 w związku z art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r.: Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; zm. z 2003 r.: Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r.: Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; zm. z 2005 r.: Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 zm. z 2006 r.: Nr 17, poz. 128) w związku z art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; zm. z 2005 r.: Nr 17, poz. 141, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104) oraz § 2 uchwały Nr LII/1782/06 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie nadania imienia Jana Pawła II Przedszkolu Nr 73 w Gdańsku przy ul. Czajkowskiego 1.

z dniem 16 października 2006 roku akt założycielski otrzymuje brzmienie:

PRZEDSZKOLE Nr 73 im. JANA PAWŁA II w Gdańsku ul. Czajkowskiego 1

2205

UCHWAŁA Nr LII/1771/06 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Piecki Migowo – rejon ulicy Magellana w mieście Gdańsku.

Na podstawie art. 20 w związku z art. 14 ust. 8, art. 15, art. 16 ust. 1, art. 17, art. 29 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, zm: z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) i art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) uchwała się, co następuje:

§ 1

Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Gdańska” uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Piecki Migowo – rejon ulicy Magellana w mieście Gdańsku (o numerze ewidencyjnym 1015) zwany dalej „planem”, obejmujący obszar o powierzchni ok. 5,9ha. Obszar planu, położony jest w obrębie jednostki urbanistycznej Piecki – Migowo, w re-

jonie ulicy Magellana. Od południa granice obszaru objętego opracowaniem stykają się z wielorodzinną zabudową dzielnicy Piecki – Migowo, od wschodu i zachodu obszar opracowania wyznaczają zwarte kompleksy leśne od północy zaś tereny dawnych magazynów wojskowych.

§ 2

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym planie:

- 1) teren – teren – obszar wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, którego przeznaczenie zostało określone w § 3 i odpowiedniej karcie terenu, przeznaczony także pod drogi, sieci i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej (w tym stacje bazowe telefonii komórkowej) oraz zieleni,
- 2) intensywność zabudowy – stosunek powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji nadziemnych po obrysie, z wyłączeniem:
 - a) powierzchni, które nie są zamknięte lecz mogą być ograniczone elementami budowlanymi (np. balustradami, osłonami zabezpieczającymi, poręczami) i nie są przykryte (np. balkony, tarasy) oraz
 - b) powierzchni elementów drugorzędnych (np. schodów i pochylni zewnętrznych, ramp zewnętrznych, daszków, markiz) do powierzchni działki,
- 3) mieszkanie integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą – mieszkanie:
 - a) właściciela podmiotu gospodarczego,
 - b) stróża lub
 - c) technologa, o ile działalność wymaga całodobowego nadzoru technologicznego, na działce wspólnej z obiektem gospodarczym. Dopuszcza się najwyżej dwa mieszkania (w odrębnym budynku mieszkalnym lub w budynku wspólnym z prowadzoną działalnością gospodarczą), przy czym łączna powierzchnia użytkowa mieszkań nie może przekraczać łącznej powierzchni użytkowej wykorzystywanej na cele działalności gospodarczej,
- 4) wysokość zabudowy – wysokość mierzona od naturalnej warstwy terenu w najniższym punkcie obrysu budynku do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury, bez masztów odgromnikowych, anten i kominów,
- 5) ogólnomiejski system terenów aktywnych biologicznie (OSTAB) – ciągła struktura przestrzenna wiążąca ze sobą najbardziej wartościowe, różnorodne tereny zieleni i fragmenty terenów otwartych (w tym wód powierzchniowych) oraz wybrane tereny zainwestowania miejskiego o ograniczonej zabudowie, a także zapewniająca ich powiązanie z odpowiednimi terenami pozamiejskimi. OSTAB składa się z podstawowych elementów strukturalnych i ciągów łączących, które zapewniają zachowanie w jego obrębie ekologicznych reguł ciągłości w czasie i przestrzeni oraz różnorodności biologicznej,

§ 3

Oznaczenia literowe lub literowo – cyfrowe dotyczące przeznaczenia terenów użyte w niniejszym planie:

TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ

M/U31 tereny zabudowy mieszkaniowo–usługowej zawierająca wybrane tereny mieszkaniowe: M23 i usługowe: U33. W planie można ustalić proporcję między funkcją mieszkaniową a usługową.

M23 tereny zabudowy mieszkaniowej – wszystkie formy

U33 tereny zabudowy usługowej komercyjne i publiczne, z wyłączeniem:

- 1) rzemiosła produkcyjnego,
- 2) stacji paliw,
- 3) warsztatów samochodowych blacharskich i lakierniczych,
- 4) stacji obsługi samochodów ciężarowych i autobusów,

Dopuszcza się:

- 1) parkingi i garaże dla samochodów osobowych,
- 2) salony samochodowe (z serwisem),
- 3) małe hurtownie do 2000 m² powierzchni,
- 4) budynki zamieszkania zbiorowego,
- 5) mieszkania integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą.

Z64 tereny zieleni krajobrazowo–ekologicznej: np.: drobne, naturalne zbiorniki wodne i cieki wraz z zielenią przywodną, międzywala, tereny podmokłe, żarnowczyska, wydmy, zieleń na skarpach, naturalne zadrzewienia i zakrzewienia.

ZL tereny lasów

KD80 tereny ulic dojazdowych

KD81 tereny ulic lokalnych

Na ww. terenach transportu drogowego, dopuszcza się obiekty stanowiące tradycyjne wyposażenie ulic, np.: kioski z prasą, punkty sprzedaży biletów, budki telefoniczne, wiaty przystankowe, nośniki reklamowe, w tym również na lokalizacjach tymczasowych.

§ 4

1. Wody opadowe lub roztopowe ujęte w systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych wymagają oczyszczenia, zgodnie z przepisami szczególnymi.
2. Cały obszar planu położony jest w powierzchniach ograniczających dopuszczalne gabaryty obiektów budowlanych oraz naturalnych, wynikających z usytuowania Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy.

§ 5

1. Ustala się wskaźniki parkingowe do obliczania zapotrzebowania inwestycji na miejsca postojowe dla samochodów osobowych (strefa C – obszary ekstensywnej zabudowy miejskiej – strefa nieograniczonego parkowania).

Lp.	Rodzaj funkcji	Podstawa odniesienia	Wskaźniki miejsc postojowych	Uwagi
1	2	3	4	5
1.	Budynki mieszkalne jednorodzinne	1 mieszkanie	MIN 2	
2.	Budynki mieszkalne wielorodzinne	1 mieszkanie	MIN 1,2	
3.	Domy studenckie, hotele pracownicze	10 łóżek	MIN 2,3	
4.	Hotele, pensjonaty	10 łóżek	MIN 6	
5.	Motele	1 pokój	1,2	
6.	Domy dziennego i stałego pobytu dla osób starszych	15 łóżek	MIN 1,3	
7.	Obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej do 2000 m ²	1000 m ² pow. sprzedażowej	MIN 25	
8.	Targowiska, hale targowe	1000 m ² pow. sprzedaży	MIN 25	
9.	Restauracje, kawiarnie, bary	100 miejsc . konsumpcyjn.	MIN 24	
10.	Biura, urzędy, poczty, banki	1000m ² pow. użytkowej	MIN 30	
11.	Przychodnie, gabinety lekarskie, kancelarie adwokackie	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 30	
12.	Kościóły, kaplice	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 12	
13.	Domy parafialne, domy kultury	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 8	
14.	Kina, teatry	100 miejsc siedzących	Min 22	
15.	Obiekty muzealne i wystawowe	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 16 + 0,3 m.p. dla autokaru	
16.	Szkoły podstawowe i gimnazja	1 pomieszczenie do nauczania	1,5	
17.	Szkoły średnie	1 pomieszczenie do nauczania	MIN 1,5	
18.	Szkoły wyższe, obiekty dydaktyczne	10 studentów	MIN 1,5	
19.	Przedszkola, świetlice	1 oddział	MIN 3	
20.	Szpitala, kliniki	10 łóżek	MIN 6	
21.	Rzemiosło usługowe	100m ² pow.użytkowej	MIN 3	
22.	Myjnia samochodowa	1 stan. do mycia	MIN 2*	stanowiska dla oczekujących
23.	Baseny pływackie, siłownia Inne małe obiekty sportu i rekreacji	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 10	
24.	Korty tenisowe /bez miejsc dla widzów/	1 kort	MIN 2	

2. Dla funkcji nie wymienionych w ust. 1 powyższe wskaźniki stosuje się odpowiednio.

§ 6

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 8 terenów oznaczonych symbolami trzycyfrowymi od 001 do 008.

2. Ustalenia szczegółowe planu są następujące:

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
Piecki Migowo – rejon ulicy Magellana
w mieście Gdańsku
Nr EW. PLANU 1015**

1. NUMER 001

2. POWIERZCHNIA 1,40 ha

3. PRZEZNACZENIE

M/U31 Teren zabudowy mieszkaniowo – usługowej zawierający teren mieszkaniowy M23 i usługowy U33, bez ustalania proporcji między funkcjami.

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE

obiekty handlowe o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m²

5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM

nie ustala się

6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

stosuje się zasady, o których mowa w pkt 7,9,11

7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

1) linie zabudowy zgodnie z przepisami budowlanymi i drogowymi;

2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu – minimalna: nie ustala się, maksymalna: 40%;

3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej:
— dla zabudowy mieszkaniowej i mieszkaniowo – usługowej – 70%,
— dla usług – 50%;

4) intensywność zabudowy – minimalna: nie ustala się, maksymalna 2,0;

5) wysokość zabudowy – wysokość budynków w rozumieniu przepisów budowlanych – minimalna: nie ustala się, maksymalna: jak w punkcie 8;

6) formy zabudowy – dowolne;

7) kształt dachu – dowolny;

8) rzędna kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury, bez masztów odgromnikowych, anten i kominów wynosi maksymalnie 120 m nad poziomem morza;

8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

nie dotyczy

9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

1) dostępność drogowa: od projektowanej ulicy 007 – KD80;

2) parkingi: do realizacji na terenie zgodnie z § 5;

3) zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej;

4) odprowadzenie ścieków: do kanalizacji sanitarnej;

5) odprowadzenie wód opadowych: do kanalizacji deszczowej, z zastrzeżeniem pkt 17.2;

6) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej;

7) zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej;

8) zaopatrzenie w ciepło: z sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych;

9) gospodarka odpadami: odpady komunalne – po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami

10) planowane urządzenia i sieci magistralne: nie dotyczy;

10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
nie dotyczy

11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY
1) teren objęty Ogólnomiejskim Systemem Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB);

2) przyjmuje się poziom hałasu jak dla zabudowy mieszkaniowej;

3) w przypadku zapewnienia przez inwestora wymaganego poziomu hałasu dopuszcza się lokalizację szpitali i domów opieki społecznej oraz budynków związanych ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży;

12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

nie dotyczy

13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU

zakaz tymczasowego zagospodarowania

14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI
nie ustala się

15. STAWKA PROCENTOWA
30%

16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW

Teren położony w otulinie Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego; zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi;

17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

1) dopuszcza się zabudowę na granicy działek budowlanych;

2) maksymalne natężenie odpływu wód opadowych odpowiadające współczynnikowi spływu 0,1;

3) realizacja nowej zabudowy wymaga zabezpieczenia stabilności skarp;

18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

1) w przypadku realizacji zabudowy wielorodzinnej zaleca się wprowadzenie zieleni urządzonej;

- 2) w granicach terenu występują obszary potencjalnych zagrożeń osuwania się mas ziemnych oraz grunty nasypowe;
- 3) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej;

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
Piecki Migowo – rejon ulicy Magellana
w mieście Gdańsku
Nr EW. PLANU 1015

1. NUMER 002
2. POWIERZCHNIA 0,17 ha
3. PRZEZNACZENIE
M/U31 Teren zabudowy mieszkaniowo – usługowej zawierający teren mieszkaniowy M23 i usługowy U33, bez ustalania proporcji między funkcjami.
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
obiekty handlowe o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m²,
5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
nie ustala się
6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
stosuje się zasady, o których mowa w pkt 7,9,11
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - 1) linie zabudowy – zgodnie z przepisami budowlanymi i drogowymi;
 - 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu – minimalna: nie określa się, maksymalna: 40%;
 - 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej:
 - dla zabudowy mieszkaniowej i mieszkaniowo – usługowej – 70%,
 - dla usług – 50%;
 - 4) intensywność zabudowy – minimalna: nie ustala się, maksymalna: 2,0;
 - 5) wysokość zabudowy – wysokość budynków w rozumieniu przepisów budowlanych – minimalna: nie określa się, maksymalna: jak w punkcie 8;
 - 6) formy zabudowy – dowolne;
 - 7) kształt dachu – dowolny;
 - 8) rzędna kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury, bez masztów odgromnikowych, anten i kominów wynosi maksymalnie 130 m nad poziomem morza;
8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
nie dotyczy
9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa: od projektowanej ulicy 007 – KD80;
 - 2) parkingi: do realizacji na terenie zgodnie z § 5;
 - 3) zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej;
 - 4) odprowadzenie ścieków: do kanalizacji sanitarnej;
 - 5) odprowadzenie wód opadowych: do kanalizacji deszczowej, z zastrzeżeniem pkt 17.2;
 - 6) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej;
 - 7) zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej;
 - 8) zaopatrzenie w ciepło: z sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych;
 - 9) gospodarka odpadami: odpady komunalne – po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - 10) planowane urządzenia i sieci magistralne: nie dotyczy;
10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTEKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
nie dotyczy
11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY
 - 1) teren objęty Ogólnomiejskim Systemem Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB);
 - 2) przyjmuje się poziom hałasu jak dla zabudowy mieszkaniowej;
 - 3) w przypadku zapewnienia przez inwestora wymaganego poziomu hałasu dopuszcza się lokalizację szpitali i domów opieki społecznej oraz budynków związanych ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży;
12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
nie dotyczy
13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
nie dotyczy
14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI
nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
30%
16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW
Teren położony w otulinie Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego; zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi;
17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
 - 1) dopuszcza się zabudowę na granicy działek budowlanych;
 - 2) maksymalne natężenie odpływu wód opadowych odpowiadające współczynnikowi spływu 0,1.
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
 - 1) zalecana lokalizacja pierzei eksponowanej wzdłuż południowej linii rozgraniczającej terenu – jak na rysunku planu;
 - 2) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej;

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
Piecki Migowo – rejon ulicy Magellana
w mieście Gdańsku
Nr EW. PLANU 1015**

1. NUMER 003
2. POWIERZCHNIA 1,1 ha
3. PRZEZNACZENIE
U33 Usługi sportu, turystyki, rekreacji i gastronomii z dopuszczeniem mieszkań integralnie związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE nie ustala się
5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
nie ustala się
6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
1) stosuje się zasady, o których mowa w pkt 7, 9, 11
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
1) linie zabudowy zgodnie z przepisami budowlаныmi i drogowymi;
2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu – minimalna: nie ustala się, maksymalna: 20%;
3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej 50%;
4) intensywność zabudowy – minimalna: nie ustala się, maksymalna: 0,6;
5) wysokość zabudowy – minimalna: nie ustala się, maksymalna: 12 m;
6) formy zabudowy – dowolne;
7) kształt dachu – dowolny;
8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
nie dotyczy
9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
1) dostępność drogowa: od projektowanej ulicy 006 – KD81;
2) parkingi: do realizacji na terenie zgodnie z § 5;
3) zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej;
4) odprowadzenie ścieków: do kanalizacji sanitarnej;
5) odprowadzenie wód opadowych: do kanalizacji deszczowej, z zastrzeżeniem pkt 17;
6) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej;
7) zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej;
8) zaopatrzenie w ciepło: z sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych;
9) gospodarka odpadami: odpady komunalne – po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami
10) planowane urządzenia i sieci magistralne: nie dotyczy;
10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
nie dotyczy

11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY teren objęty Ogólnomiejским Systemem Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB)
12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
nie dotyczy
13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
nie dotyczy
14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI
nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
nie dotyczy
16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW teren położony w otulinie Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego; zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi;
17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
maksymalne natężenie odpływu wód opadowych odpowiadające współczynnikowi spływu 0,1.
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
1) w granicach terenu występują obszary potencjalnych zagrożeń osuwania się mas ziemnych oraz grunty nasypowe;
2) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej;

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
Piecki Migowo – rejon ulicy Magellana
w mieście Gdańsku
Nr EW. PLANU 1015**

1. NUMER 004
2. POWIERZCHNIA 0,97 ha
3. PRZEZNACZENIE
Z64 Teren zieleni krajobrazowo – ekologicznej
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
Nie ustala się
5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
Grunty leśne
6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
1) stosuje się zasady, o których mowa w pkt 7, 9, 11.
2) zakaz lokalizacji nośników reklamowych,
3) ciąg pieszy od ulicy Kolumba prowadzący w kierunku istniejącego boiska oraz ciąg pieszy od ulicy 006 – KD81 biegnący w kierunku zachodnim do lasu;

7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - 1) linie zabudowy: nie dotyczy;
 - 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu – nie dotyczy;
 - 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – na terenie lasu: jak w pkt 16.2, na pozostałym terenie: 80%;
 - 4) intensywność zabudowy – nie dotyczy;
 - 5) wysokość zabudowy – nie dotyczy;
 - 6) formy zabudowy – nie dotyczy;
 - 7) kształt dachu – nie dotyczy;
 - 8) dopuszcza się tymczasowe, sezonowe obiekty budowlane o funkcji związanej ze sportem, rekreacją i gastronomią;
 8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
nie dotyczy
 9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa: od projektowanej ulicy 006 – KD81;
 - 2) parkingi: wyklucza się;
 - 3) zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej;
 - 4) odprowadzenie ścieków komunalnych: nie dotyczy;
 - 5) odprowadzenie wód opadowych: odprowadzenie powierzchniowe;
 - 6) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej;
 - 7) zaopatrzenie w gaz: nie dotyczy;
 - 8) zaopatrzenie w ciepło: nie dotyczy;
 - 9) gospodarka odpadami: odpady komunalne – po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 10) planowane urządzenia i sieci magistralne: nie dotyczy;
 10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
nie dotyczy
 11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY
 - 1) teren objęty Ogólnomiejskim Systemem Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB),
 - 2) zachowanie i pielęgnacja istniejącej zieleni i drzewostanu;
 12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
nie dotyczy
 13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
zakaz tymczasowego zagospodarowania;
 14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCENÍ LUB REKULTYWACJI
nie ustala się
 15. STAWKA PROCENTOWA
nie dotyczy
 16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW
 - 1) teren położony w otulinie Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego; zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi;
 - 2) zagospodarowanie lasu zgodnie z przepisami odrębnymi;
 17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
zakaz zabudowy z zastrzeżeniem pkt 7.8;
 18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
 - 1) zaleca się zagospodarowanie i udostępnienie terenu do celów rekreacyjnych;
 - 2) zalecany przebieg ciągów pieszych, o których mowa w pkt. 6.3 – jak na rysunku planu;
- KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
Piecki Migowo – rejon ulicy Magellana
w mieście Gdańsku
Nr EW. PLANU 1015**
1. NUMER 005
 2. POWIERZCHNIA 0,80 ha
 3. PRZEZNACZENIE
ZL Las
 4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
nie ustala się
 5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
nie ustala się
 6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
 - 1) stosuje się zasady, o których mowa w pkt 7, 9, 11;
 - 2) ciągi piesze – fragmenty ciągów pieszych o kierunkach wschód – zachód, łączących ul. Jaśkową Dolinę z obszarem planu;
 - 3) zakaz lokalizacji nośników reklamowych;
 7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - 1) linie zabudowy – nie dotyczy;
 - 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu – nie dotyczy;
 - 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – jak w pkt 16.2;
 - 4) intensywność zabudowy maksymalna – nie dotyczy;
 - 5) wysokość zabudowy – nie dotyczy;
 - 6) formy zabudowy – nie dotyczy;
 - 7) kształt dachu – nie dotyczy;
 8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
nie dotyczy
 9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa: od projektowanych ulic 006 – KD81 oraz 007 – KD80;

- 2) parkingi: wyklucza się;
 - 3) zaopatrzenie w wodę: nie dotyczy;
 - 4) odprowadzenie ścieków komunalnych: nie dotyczy;
 - 5) odprowadzenie wód opadowych: odprowadzenie powierzchniowe;
 - 6) zaopatrzenie w energię elektryczną: nie dotyczy;
 - 7) zaopatrzenie w gaz: nie dotyczy;
 - 8) zaopatrzenie w ciepło: nie dotyczy;
 - 9) gospodarka odpadami: odpady komunalne – po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 10) planowane urządzenia i sieci magistralne: nie dotyczy;
- 10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTEKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ**
nie dotyczy
- 11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY**
teren objęty Ogólnomiejским Systemem Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB),
- 12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH**
nie dotyczy
- 13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU**
zakaz tymczasowego zagospodarowania.
- 14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI**
nie ustala się
- 15. STAWKA PROCENTOWA**
nie dotyczy
- 16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW**
 - 1) teren położony w otulinie Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego; zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi;
 - 2) zagospodarowanie lasu zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU**
zakaz zabudowy
- 18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH**
zalecany przebieg ciągów pieszych o których mowa w pkt. 6.2 – jak na rysunku planu;

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
Piecki Migowo – rejon ulicy Magellana
w mieście Gdańsku
Nr EW. PLANU 1015**

1. NUMER 006
2. POWIERZCHNIA 0,93ha
3. Klasa i nazwa ulicy
KD81 Teren ulicy lokalnej – ulica Magellana

- 4. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE**
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających – od 19,0 m do 40,0 m – jak na rysunku planu,
 - 2) prędkość projektowa – 40 km/h,
 - 3) szerokość pasa ruchu – 3,5 m,
 - 4) przekrój – jedna jezdnia, dwa pasy ruchu,
 - 5) dostępność do terenów przyległych – bez ograniczeń,
 - 6) wyposażenie – chodniki, jednostronna, dwukierunkowa ścieżka rowerowa.
- 5. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM**
 - 1) poprzez ulicę Kruczkowskiego, Piecewską z ulicą Rakoczego (główną),
 - 2) poprzez ulicę Kruczkowskiego z ulicą Jaśkowa Dolina (zbiorczą),
 - 3) poprzez projektowaną w planie polany leśnej Srebrniki [0824]ulicę lokalną tzw. Nową Srebrniki i ulicę Srebrniki z ulicą Słowackiego (główną).
- 6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTEKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ**
nie dotyczy
- 7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY**
 - 1) teren objęty Ogólnomiejским Systemem Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB),
 - 2) odprowadzenie wód opadowych do kanalizacji deszczowej;
- 8. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI**
nie ustala się
- 9. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU**
zakaz zagospodarowania tymczasowego.
- 10. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH**
 - 1) mała architektura: dopuszcza się;
 - 2) nośniki reklamowe: dopuszcza się
 - 3) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: jak w § 3;
 - 4) urządzenia techniczne: dopuszcza się;
 - 5) zieleni: dopuszcza się;
- 11. STAWKA PROCENTOWA**
nie dotyczy
- 12. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW**
Teren położony w otulinie Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego; zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 13. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU**
nie dotyczy.
- 14. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH**
zaleca się wypełnienie zielenią wszystkich przestrzeni nie przeznaczonych do ruchu;

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
Piecki Migowo – rejon ulicy Magellana
w mieście Gdańsku
Nr EW. PLANU 1015**

1. NUMER 007
2. POWIERZCHNIA 0,45ha
3. Klasa i nazwa ulicy
KD80 Teren ulicy dojazdowej – ulica projektowana.
4. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających – od 10,0 m do 37,0 m – jak na rysunku planu,
 - 2) prędkość projektowa – 30 km/h,
 - 3) szerokość pasa ruchu – 2,75 – 3,0 m,
 - 4) przekrój – jedna jezdnia, dwa pasy ruchu,
 - 5) dostępność do terenów przyległych – bezpośrednio,
 - 6) wyposażenie – chodnik lub chodniki, ścieżka rowerowa jednostronna, dwukierunkowa;
5. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM
Poprzez projektowaną ulicę Magellana z ulicą Kruczkowskiego i Piecewską oraz poprzez projektowaną w planie polany leśnej Srebrniki [0824] ulicę lokalną tzw. Nową Srebrniki z ulicą Srebrniki.
6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
nie dotyczy
7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY
 - 1) teren objęty Ogólnomiejskim Systemem Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB),
 - 2) odprowadzenie wód opadowych do kanalizacji deszczowej;
8. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI
nie ustala się
9. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
zakaz tymczasowego zagospodarowania
10. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
 - 1) mała architektura: dopuszcza się;
 - 2) nośniki reklamowe: dopuszcza się,
 - 3) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: jak w § 3;
 - 4) urządzenia techniczne: dopuszcza się;
 - 5) zieleń: dopuszcza się;
11. STAWKA PROCENTOWA
nie dotyczy
12. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW
Teren położony w otulinie Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego; zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi;
13. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
nie dotyczy

14. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
zaleca się wypełnienie zielenią wszystkich przestrzeni nie przeznaczonych do ruchu;

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
Piecki Migowo – rejon ulicy Magellana
w mieście Gdańsku
Nr EW. PLANU 1015**

1. NUMER 008
2. POWIERZCHNIA 0,06ha
3. Klasa i nazwa ulicy
KD80 Teren ulicy dojazdowej – ulica Kolumba.
4. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających – od 10,0 m do 15,3 m – jak na rysunku planu,
 - 2) prędkość projektowa – 20 km/h,
 - 3) szerokość pasa ruchu – 2,5 m,
 - 4) przekrój – jedna jezdnia, dwa pasy ruchu,
 - 5) dostępność do terenów przyległych – bez ograniczeń,
 - 6) wyposażenie – chodnik,
5. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM
 - 1) poprzez skrzyżowanie z ul. Rakoczego (główną),
 - 2) poprzez ulice Kruczkowskiego, Piecewską z ul. Rakoczego (główną),
 - 3) poprzez ul. Kruczkowskiego z ul. Jaśkową Doliną (zbiorczą),
 - 4) poprzez ulice Magellana, tzw. Nową Srebrniki, Srebrniki z ul. Słowackiego (główną).
6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
nie dotyczy
7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY
 - 1) teren objęty Ogólnomiejskim Systemem Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB),
 - 2) odprowadzenie wód opadowych do kanalizacji deszczowej;
8. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI
nie ustala się
9. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
zakaz tymczasowego zagospodarowania.
10. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
 - 1) mała architektura: dopuszcza się;
 - 2) nośniki reklamowe: dopuszcza się;
 - 3) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: jak w § 3;
 - 4) urządzenia techniczne: dopuszcza się;
 - 5) zieleń: dopuszcza się;
11. STAWKA PROCENTOWA
nie dotyczy

12. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW
Teren położony w otulinie Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego; zagospodarowania zgodnie z przepisami odrębnymi;
13. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
nie dotyczy.
14. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
nie ustala się.

§ 7

Załącznikami do niniejszej uchwały, stanowiącymi jej integralne części są:

- 1) część graficzna – rysunek planu Piecki Migowo rejon ulicy Magellana w mieście Gdańsku w skali 1: 1000 (załącznik nr 1),
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu (załącznik nr 2),
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania (załącznik nr 3).

§ 8

Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Gdańska do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
- 2) publikacji niniejszej uchwały na stronie internetowej Miasta Gdańska.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 8, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
B. Oleszek

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr LII/1771/06
Rady Miasta Gdańska
z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

Piecki Migowo – rejon ulicy Magellana w mieście Gdańsku.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.

W ustawowym terminie do projektu planu nie wniesiono uwag.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr LII/1771/06
Rady Miasta Gdańska
z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

Piecki Migowo – rejon ulicy Magellana w mieście Gdańsku.

Rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

Budowa dróg i urządzeń komunikacyjnych.

1. Karta terenu 006–KD81, teren istniejącej ulicy lokalnej – Magellana, o powierzchni 0,93 ha, obecnie nieurządzonej, łączącej tereny projektowanej zabudowy mieszkaniowo – usługowej i usługowej z ulicami Kruczkowskiego i Kolumba w części południowej i z ulicą Nowe Srebrniki oraz projektowaną ulicą dojazdową w części północnej.

W przekroju ulicy przewidziano jezdnię szerokości 7,0 m, obustronne chodniki i jednostronną ścieżkę rowerową oraz uzbrojenie w infrastrukturę techniczną. Szerokość ulicy w liniach rozgraniczających od 19,0 do 40,0 m.

Realizacja ulicy przewidziana jest z budżetu gminy. Możliwa jest również jej realizacja na podstawie umowy o współfinansowaniu z zainteresowanym inwestorem a w zakresie uzbrojenia wodociągowo, kanalizacyjnego i odwodnienia – ze środków NFOŚ i WFOŚ.(Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska)

2. Karta terenu 007– KD80, teren projektowanej ulicy dojazdowej, powierzchni 0,45 ha, obecnie nieurządzonej, zapewniającej dojazd do terenów projektowanej zabudowy mieszkaniowo – usługowej, poprzez skrzyżowanie z ulicami Magellana – Nowe Srebrniki.

W przekroju ulicy przewidziano jezdnię o szerokości 5,5 – 6,0 m, chodnik lub chodniki i jednostronną ścieżkę rowerową oraz uzbrojenie w infrastrukturę techniczną. Szerokość ulicy w liniach rozgraniczających od 10,0 do 37,0 m.

Realizacja ulicy przewidziana jest z budżetu gminy. Możliwa jest również jej realizacja na podstawie umowy o współfinansowaniu z zainteresowanym inwestorem a w zakresie uzbrojenia wodociągowo, kanalizacyjnego i odwodnienia– ze środków NFOŚ i WFOŚ.

3. Karta terenu 008–KD80, teren istniejącej ulicy dojazdowej – ulica Kolumba, o powierzchni 0,06 ha i nawierzchni betonowej, zapewniającej dojazd do jednostki B istniejącego osiedla mieszkaniowego Morena.

W przekroju ulicy poza istniejącą jezdnią przewidziano jednostronny chodnik. Szerokość ulicy w liniach rozgraniczających wynosi od 10,0 do 15,3 m. Możliwa jest modernizacja ulicy na podstawie umowy z Zarządem Osiedla o jej współfinansowaniu lub wykończeniu w całości ze środków budżetowych gminy.

W skład uzbrojenia dróg wchodzi:
— wodociągi,
— przewody kanalizacji sanitarnej,
— przewody kanalizacji deszczowej,
— linie elektroenergetyczne,
— ciepłociągi,
— gazociągi, wraz z urządzeniami sieciowymi.

Przewody kanalizacji deszczowej realizowane są ze środków budżetowych gminy. Uwarunkowaniem zewnętrznym jest budowa 1500 m kanalizacji deszczowej.

Wodociągi i przewody kanalizacji sanitarnej realizowane są ze środków właściciela sieci. Uwarunkowaniem zewnętrznym jest budowa 1300 m kanalizacji sanitarnej oraz 300 m wodociągu.

Linie elektroenergetyczne, ciepłociągi i gazociągi realizowane są przez przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje. Uwarunkowaniem zewnętrznym jest budowa 300 m sieci gazowej.

2206

UCHWAŁA Nr LI/1738/06 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 maja 2006 r.

w sprawie ustalenia planu sieci szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Miasta Gdańska w roku szkolnym 2006/2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r., Dz.U. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; zm. z 2003 r.: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r.: Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; zm. z 2005 r.: Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, zm. z 2006 r.: Nr 17, poz. 128), art. 12 pkt 11 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U.

Nr 142, poz. 1592; z 2002 r.: Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, zm. z 2003 r.: Nr 162, poz. 1568; zm. z 2004 r.: Nr 102, poz. 1055) oraz w związku z art. 17 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz.U. Nr 256, poz. 2572, zm.: Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; zm. z 2005 r.: Nr 17, poz. 141, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 131, poz. 1091, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się plan sieci szkół podstawowych, które będą funkcjonowały na terenie Miasta Gdańska w roku szkolnym 2006/2007, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustala się plan sieci gimnazjów, które będą funkcjonowały na terenie Miasta Gdańska w roku szkolnym 2006/2007, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr XXXIX/1316/05 Rady Miasta Gdańska z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia planu sieci szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Miasta Gdańska w roku szkolnym 2005/2006.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
B. Oleszek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LI/1738/06
Rady Miasta Gdańska
z dnia 25 maja 2006 r.

PLAN SIECI SZKÓŁ PODSTAWOWYCH NA TERENIE MIASTA GDAŃSKA

Lp.	Placówka	Adres
1.	Szkoła Podstawowa Nr 1 w Zespole Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 20	ul. Gojawczyńskiej 10
2.	Szkoła Podstawowa Nr 2 w Zespole Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 21 z klasami sportowymi	ul. Marusarzówny 10
3.	Szkoła Podstawowa Nr 4	ul. Łąkowa 61
4.	Szkoła Podstawowa Nr 5 w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 8	ul. Meissnera 9
5.	Szkoła Podstawowa Nr 7 w Zespole Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 23	ul. Słabego 6
6.	Szkoła Podstawowa Nr 8	ul. Dragana 2
7.	Szkoła Podstawowa Nr 11	ul. Stryjewskiego 28
8.	Szkoła Podstawowa Nr 14	ul. Kartuska 126 a
9.	Szkoła Podstawowa Nr 15	ul. Smoluchowskiego 13
10.	Szkoła Podstawowa Nr 16	ul. Ubocze 3
11.	Szkoła Podstawowa Nr 17	ul. Czarnieckiego 2
12.	Szkoła Podstawowa Nr 18 w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych Nr 1	ul. Krasickiego 10

13.	Szkoła Podstawowa Nr 19 w Zespole Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 7	ul. Hoene 6
14.	Szkoła Podstawowa Nr 20	ul. Wczasy 3
15.	Szkoła Podstawowa Nr 21	ul. Na Stoku 43
16.	Szkoła Podstawowa Nr 22	ul. Sucha 29
17.	Szkoła Podstawowa Nr 23	ul. Opacka 7
18.	Szkoła Podstawowa Nr 24	ul. Lilii Wenedy 19
19.	Szkoła Podstawowa Nr 27	ul. Srebrniki 10
20.	Szkoła Podstawowa Nr 29	ul. Miałki Szlak 74
21.	Szkoła Podstawowa Nr 35 w Zespole Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 17 z klasami sportowymi	ul. Wąsowicza 30
22.	Szkoła Podstawowa Nr 38 w Zespole Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 24	ul. Leśna Góra 2
23.	Szkoła Podstawowa Nr 39	ul. Obywatelska 1
24.	Szkoła Podstawowa Nr 40	ul. Stroma 19
25.	Szkoła Podstawowa Nr 41	Trakt Św. Wojciecha 353
26.	Szkoła Podstawowa Nr 42	ul. Czajkowskiego 1
27.	Szkoła Podstawowa Nr 44	ul. Jagiellońska 24
28.	Szkoła Podstawowa Nr 45	ul. Matki Polki 3a
29.	Szkoła Podstawowa Nr 46	ul. Arkońska 17
30.	Szkoła Podstawowa Nr 47	ul. Reformacka 18
31.	Szkoła Podstawowa Nr 48 w Zespole Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 12	ul. Burzyńskiego 10
32.	Szkoła Podstawowa Nr 49	ul. Legionów 11
33.	Szkoła Podstawowa Nr 50	ul. Grobla IV 8
34.	Szkoła Podstawowa Nr 52	ul. Kościuszki 111
35.	Szkoła Podstawowa Nr 55	ul. Wolności 6 A
36.	Szkoła Podstawowa Nr 56 w Zespole Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 1	ul. Małomiejska 8a
37.	Szkoła Podstawowa Nr 57	ul. Aksamitna 8
38.	Szkoła Podstawowa Nr 58	ul. Skarpowa 3
39.	Szkoła Podstawowa Nr 59	ul. Modra 2
40.	Szkoła Podstawowa Nr 60	ul. Chłopska 64
41.	Szkoła Podstawowa Nr 61	ul. Sienna 26
42.	Szkoła Podstawowa Nr 62 w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 10	ul. Kępna 38
43.	Szkoła Podstawowa Nr 65	ul. Śluza 6
44.	Szkoła Podstawowa Nr 67 w Zespole Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 2	ul. Żabi Kruk 5
45.	Szkoła Podstawowa Nr 69	ul. Zielony Trójkąt 1
46.	Szkoła Podstawowa Nr 70 w Zespole Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 26 z klasami sportowymi	ul. VII Dwór 6
47.	Szkoła Podstawowa Nr 75 w Zespole Sportowych Szkół Ogólnokształcących	ul. Czyżewskiego 30a
48.	Szkoła Podstawowa Nr 76	ul. Jagiellońska 14
49.	Szkoła Podstawowa Nr 77	ul. Orłowska 13
50.	Szkoła Podstawowa Nr 79	ul. Kołobrzaska 49
51.	Szkoła Podstawowa Nr 80	ul. Opolska 9
52.	Szkoła Podstawowa Nr 81	ul. Siedleckiego 14
53.	Szkoła Podstawowa Nr 82	ul. Radarowa 26
54.	Szkoła Podstawowa Nr 83	ul. Stokłosa 1
55.	Szkoła Podstawowa Nr 84	ul. Otomińska 1
56.	Szkoła Podstawowa Nr 85	ul. Stolema 59
57.	Szkoła Podstawowa Nr 86 w Zespole Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 4	ul. Wielkopolska 20
58.	Szkoła Podstawowa Nr 87 w Zespole Kształcenia Podstawowego i Przedszkolnego Nr 1	ul. Tęczowa 6
59.	Szkoła Podstawowa Nr 88 w Zespole Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 32	ul. Boguckiego 44
60.	Szkoła Podstawowa Nr 89	ul. Szyprów 3
61.	Szkoła Podstawowa Nr 92 w Zespole Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 13	ul. Startowa 9
62.	Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 37 w Zespole Specjalnego Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 27	ul. Piastowska 35/37
63.	Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 26 w Zespole Specjalnego Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 28	ul. Karpia 1
64.	Szkoła Podstawowa Nr 63 w Zespole Szkół Specjalnych Nr 1	ul. Batorego 26
65.	Szkoła Podstawowa w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Nr 1	ul. Tęczowa 1
66.	Szkoła Podstawowa w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Nr 2	ul. Góreckiego 16

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr LI/1738/06
Rady Miasta Gdańska
z dnia 25 maja 2006 r.

PLAN SIECI GIMNAZJÓW NA TERENIE MIASTA GDAŃSKA

Lp.	Placówka	Adres
1.	Gimnazjum Nr 1	ul. Wilka Krzyżanowskiego 6
2.	Gimnazjum Nr 2	ul. Kartuska 32/34
3.	Gimnazjum Nr 3	ul. Chałubińskiego 13
4.	Gimnazjum Nr 4 w Zespole Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 4	ul. Wielkopolska 20
5.	Gimnazjum Nr 5 w Zespole Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 1	ul. Małomiejska 8a
6.	Gimnazjum Nr 6 w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 6	ul. Głęboka 11
7.	Gimnazjum Nr 7	ul. Hoene 6
8.	Gimnazjum Nr 8 w Zespole Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 2	ul. ul. Żabi Kruk 5
9.	Gimnazjum Nr 9	ul. Śluza 3
10.	Gimnazjum Nr 10	ul. Gościnna 17
11.	Gimnazjum Nr 11	ul. Kłosa 3
12.	Gimnazjum Nr 12	ul. Wrzeszczańska 29
13.	Gimnazjum Nr 13 w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych Nr 1	ul. Krasickiego 10
14.	Gimnazjum Nr 14	ul. Dworska 34
15.	Gimnazjum Nr 15 w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 1	ul. Subisława 22
16.	Gimnazjum Nr 16	ul. Burzyńskiego 10
17.	Gimnazjum Nr 17 w Zespole Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 13	ul. Startowa 9
18.	Gimnazjum Nr 18 w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 8	ul. Meissnera 9
19.	Gimnazjum Nr 19	ul. Jagiellońska 5
20.	Gimnazjum Nr 20	ul. Zgody II nr 6
21.	Gimnazjum Nr 21 w Zespole Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 33	ul. Kołobrzaska 75
22.	Gimnazjum Sportowe Nr 22 w Zespole Sportowych Szkół Ogólnokształcących	ul. Czyżewskiego 30 A
23.	Gimnazjum Nr 23	ul. Cystersów 13
24.	Gimnazjum Sportowe Nr 24 w Zespole Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 17 z oddziałami sportowymi	ul. Wąsowicza 30
25.	Gimnazjum Nr 25	ul. Kościuszki 8B
26.	Gimnazjum Nr 26	ul. Traugutta 92
27.	Gimnazjum Nr 27 w Zespole Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 20	ul. Gojawiczyńskiej 10
28.	Gimnazjum Nr 28 w Zespole Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 21 z oddziałami sportowymi	ul. Marusarzówny 10
29.	Gimnazjum Nr 29	ul. Bethovena 18/20
30.	Gimnazjum Nr 30 w Zespole Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 23	ul. Słabego 6
31.	Gimnazjum Nr 31 w Zespole Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 24	ul. Leśna Góra 2
32.	Gimnazjum Nr 32 w Zespole Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 25	ul. Boguckiego 44
33.	Gimnazjum Nr 33	ul. Wodnika
34.	Gimnazjum Nr 34 w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 5	ul. Na Zaspę 31
35.	Gimnazjum Nr 35 w Zespole Szkół Specjalnych Nr 1	ul. Batorego 26
36.	Gimnazjum Nr 36 w Zespole Specjalnego Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 28	ul. Karpią 1
37.	Gimnazjum Nr 37 w Zespole Specjalnego Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 27	ul. Piastowska 35/37
38.	Gimnazjum Nr 38 w Zespole Specjalnego Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 1	ul. Leczkowa 1A
39.	Gimnazjum Nr 39 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Nr 1	ul. Tęczowa 1
40.	Gimnazjum Nr 40 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Nr 2	ul. Góreckiego 16
41.	Gimnazjum Sportowe Nr 46 w Zespole Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 26 z oddziałami sportowymi	ul. VII Dwór 6
42.	Gimnazjum Nr 48	ul. Stolema 59

2207

UCHWAŁA Nr LI/1739/06 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 maja 2006 r.

w sprawie ustalenia planu sieci przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie Miasta Gdańska w roku szkolnym 2006/2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r., Dz.U. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; zm. z 2003 r.: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r.: Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; zm. z 2005 r.: Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, zm. z 2006 r.: Nr 17, poz. 128) w związku z art. 14a i art. 17 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz.U. Nr 256, poz. 2572, zm.: Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, zm. z 2005 r.: Nr 17, poz. 141, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 131, poz. 1091, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się plan sieci przedszkoli, które będą funkcjonowały na terenie Miasta Gdańska w roku szkolnym

2006/2007, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustala się plan sieci oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, które będą funkcjonowały na terenie Miasta Gdańska w roku szkolnym 2006/2007, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr XXXIX/1315/05 Rady Miasta Gdańska z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia planu sieci przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie Miasta Gdańska w roku szkolnym 2005/2006.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
B. Oleszek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LI/1739/06
Rady Miasta Gdańska
z dnia 25 maja 2006 r.

PLAN SIECI PRZEDSZKOLI NA TERENIE MIASTA GDAŃSKA

Lp.	Placówka	Adres
1.	Przedszkole Nr 1	ul. Władysława IV 14
2.	Przedszkole Nr 2	ul. Malczewskiego 31
3.	Przedszkole Nr 4	ul. Do Studzienki 3
4.	Przedszkole Nr 5	ul. Burzyńskiego 10a
5.	Przedszkole Nr 7	ul. Zator Przytockiego 7
6.	Przedszkole Nr 8	ul. Fundamentowa 8
7.	Przedszkole Nr 9	ul. Nowiny 2
8.	Przedszkole Nr 11	ul. Raduńska 54
9.	Przedszkole Nr 12	ul. Czyżewskiego 12b
10.	Przedszkole Nr 15	ul. Waryńskiego 36
11.	Przedszkole Nr 16	ul. Rozłogi 13
12.	Przedszkole Nr 17	ul. Glinki 7
13.	Przedszkole Nr 18	ul. Ławnicza 1/2
14.	Przedszkole Nr 19	ul. Żuławska 108
15.	Przedszkole Nr 20	ul. Lenartowicza 21
16.	Przedszkole Nr 21	ul. Mozarta 33
17.	Przedszkole Nr 22	ul. Kartuska 104a
18.	Przedszkole Nr 23	ul. Wolności 26
19.	Przedszkole Nr 24	Trakt Św. Wojciecha 320
20.	Przedszkole Nr 27	ul. Bednarska 22
21.	Przedszkole Nr 28	ul. Gołębia 5
22.	Przedszkole Nr 31	ul. Krowoderska 8
23.	Przedszkole Nr 32	ul. Świętojańska 26
24.	Przedszkole Nr 33	ul. Klonowicza 1a
25.	Przedszkole Nr 34	ul. Jagiellońska 12
26.	Przedszkole Nr 35	ul. Wałowa 36
27.	Przedszkole Nr 37	ul. 3 Brygady Szczerbca 5

28.	Przedszkole Nr 39	ul. Opacka 12a
29.	Przedszkole Nr 41	ul. Głęboka 19
30.	Przedszkole Nr 42	ul. Michałowskiego 28
31.	Przedszkole Nr 43	ul. Mjr.Słabego 2
32.	Przedszkole Nr 44	ul. Krasickiego 10
33.	Przedszkole Nr 45	ul. Pacholów 1
34.	Przedszkole Nr 46	ul. Szuwały 2
35.	Przedszkole Nr 48	ul. Tysiądecia 13
36.	Przedszkole Nr 49	ul. Śląska 35a
37.	Przedszkole Nr 51	ul. Piastowska 102
38.	Przedszkole Nr 52	ul. Jaśkowa Dolina 12
39.	Przedszkole Nr 54	ul. Piastowska 92b
40.	Przedszkole Nr 57	ul. Kołobrzeka 71
41.	Przedszkole Nr 58	ul. Szpaki 2
42.	Przedszkole Nr 59	ul. Obrońców Wybrzeża 14
43.	Przedszkole Nr 60	ul. Gospody 19
44.	Przedszkole Nr 61 w Zespole Kształcenia Podstawowego i Przedszkolnego Nr 1	ul. Tęczowa 6A
45.	Przedszkole Nr 62	ul. Rzeczypospolitej 5
46.	Przedszkole Nr 63	ul. Pilotów 15
47.	Przedszkole Nr 64	ul. Gospody 20
48.	Przedszkole Nr 65	ul. Pólnicy 26
49.	Przedszkole Nr 66	ul. Startowa 27
50.	Przedszkole Nr 67	ul. Dworska 14
51.	Przedszkole Nr 70	ul. Arkońska 25
52.	Przedszkole Nr 71	ul. Diamentowa 13a
53.	Przedszkole Nr 73	ul. Czajkowskiego 1
54.	Przedszkole Nr 74	ul. Magellana 3
55.	Przedszkole Nr 75	ul. Wileńska 62
56.	Przedszkole Nr 76	ul. Chałubińskiego 18
57.	Przedszkole Nr 81	ul. Krzyżanowskiego 2
58.	Przedszkole Nr 84	ul. Burgaska 5
59.	Przedszkole Nr 85	ul. Chałubińskiego 15
60.	Przedszkole Nr 86	ul. Dywizjonu 303 27
61.	Przedszkole Nr 87	ul. Komandorska 77
62.	Przedszkole Nr 88	ul. Meissnera 4
63.	Przedszkole Specjalne Nr 40	ul. Rzeczypospolitej 11
64.	Przedszkole Specjalne Nr 72	ul. Meissnera 13
65.	Przedszkole Specjalne Nr 77	ul. Abrahama 11/13
66.	Przedszkole w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Nr 2	ul. Góreckiego 16

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr LI/1739/06
Rady Miasta Gdańska
z dnia 25 maja 2006 r.

PLAN SIECI ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH NA TERENIE MIASTA GDAŃSKA

Lp.	Placówka	Adres
1.	Szkoła Podstawowa Nr 1 w Zespole Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 20	ul. Gojawiczyńskiej 10
2.	Szkoła Podstawowa Nr 2 w Zespole Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 21 z klasami sportowymi	ul. Marusarzówny 10
3.	Szkoła Podstawowa Nr 4	ul. Łąkowa 61
4.	Szkoła Podstawowa Nr 5 w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 8	ul. Meissnera 9
5.	Szkoła Podstawowa Nr 7 w Zespole Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 23	ul. Słabego 6
6.	Szkoła Podstawowa Nr 8	ul. Dragana 2
7.	Szkoła Podstawowa Nr 11	ul. Stryjewskiego 28
8.	Szkoła Podstawowa Nr 14	ul. Kartuska 126 a
9.	Szkoła Podstawowa Nr 15	ul. Smoluchowskiego 13
10.	Szkoła Podstawowa Nr 16	ul. Ubocze 3
11.	Szkoła Podstawowa Nr 17	ul. Czarnieckiego 2
12.	Szkoła Podstawowa Nr 18 w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych Nr 1	ul. Krasickiego 10
13.	Szkoła Podstawowa Nr 19 w Zespole Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 7	ul. Hoene 6

14.	Szkoła Podstawowa Nr 20	ul. Wczasy 3
15.	Szkoła Podstawowa Nr 21	ul. Na Stoku 43
16.	Szkoła Podstawowa Nr 22	ul. Sucha 29
17.	Szkoła Podstawowa Nr 23	ul. Opacka 7
18.	Szkoła Podstawowa Nr 24	ul. Lili Wenedy 19
19.	Szkoła Podstawowa Nr 27	ul. Srebrniki 10
20.	Szkoła Podstawowa Nr 29	ul. Miałki Szlak 74
21.	Szkoła Podstawowa Nr 35 w Zespole Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 17 z klasami sportowymi	ul. Wąsowicza 30
22.	Szkoła Podstawowa Nr 38 w Zespole Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 24	ul. Leśna Góra 2
23.	Szkoła Podstawowa Nr 39	ul. Obywatelska 1
24.	Szkoła Podstawowa Nr 40	ul. Stroma 19
25.	Szkoła Podstawowa Nr 41	Trakt Św. Wojciecha 353
26.	Szkoła Podstawowa Nr 42	ul. Czajkowskiego 1
27.	Szkoła Podstawowa Nr 44	ul. Jagiellońska 24
28.	Szkoła Podstawowa Nr 45	ul. Matki Polki 3a
29.	Szkoła Podstawowa Nr 46	ul. Arkońska 17
30.	Szkoła Podstawowa Nr 47	ul. Reformacka 18
31.	Szkoła Podstawowa Nr 48 w Zespole Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 12	ul. Burzyńskiego 10
32.	Szkoła Podstawowa Nr 49	ul. Legionów 11
33.	Szkoła Podstawowa Nr 50	ul. Grobla IV 8
34.	Szkoła Podstawowa Nr 52	ul. Kościuszki 111
35.	Szkoła Podstawowa Nr 55	ul. Wolności 6 A
36.	Szkoła Podstawowa Nr 56 w Zespole Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr	ul. Małomiejska 8a
37.	Szkoła Podstawowa Nr 57	ul. Aksamitna 8
38.	Szkoła Podstawowa Nr 58	ul. Skarpowa 3
39.	Szkoła Podstawowa Nr 59	ul. Modra 2
40.	Szkoła Podstawowa Nr 60	ul. Chłopska 64
41.	Szkoła Podstawowa Nr 61	ul. Sienna 26
42.	Szkoła Podstawowa Nr 62 w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 10	ul. Kępna 38
43.	Szkoła Podstawowa Nr 65	ul. Śluza 6
44.	Szkoła Podstawowa Nr 69	ul. Zielony Trójkąt 1
45.	Szkoła Podstawowa Nr 70 w Zespole Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 26 z klasami sportowymi	ul. VII Dwór 6
46.	Szkoła Podstawowa Nr 75 w Zespole Sportowych Szkół Ogólnokształcących	ul. Czyżewskiego 30a
47.	Szkoła Podstawowa Nr 76	ul. Jagiellońska 14
48.	Szkoła Podstawowa Nr 77	ul. Orłowska 13
49.	Szkoła Podstawowa Nr 79	ul. Kołobrzeska 49
50.	Szkoła Podstawowa Nr 80	ul. Opolska 9
51.	Szkoła Podstawowa Nr 81	ul. Siedleckiego 14
52.	Szkoła Podstawowa Nr 82	ul. Radarowa 26
53.	Szkoła Podstawowa Nr 83	ul. Stokłosa 1
54.	Szkoła Podstawowa Nr 84	ul. Otomińska 1
55.	Szkoła Podstawowa Nr 85	ul. Stolema 59
56.	Szkoła Podstawowa Nr 86 w Zespole Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 4	ul. Wielkopolska 20
57.	Szkoła Podstawowa Nr 87 w Zespole Kształcenia Podstawowego i Przedszkolnego Nr 1	ul. Tęczowa 6
58.	Szkoła Podstawowa Nr 88 w Zespole Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 32	ul. Boguckiego 44
59.	Szkoła Podstawowa Nr 89	ul. Szyprów 3
60.	Szkoła Podstawowa Nr 92 w Zespole Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 13	ul. Startowa 9
61.	Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 37 w Zespole Specjalnego Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 27	ul. Piastowska 35/37
62.	Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 26 w Zespole Specjalnego Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 28	ul. Karpia 1
63.	Szkoła Podstawowa w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Nr 2	ul. Góreckiego 16

2208

UCHWAŁA Nr LI/1745/06 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 maja 2006 r.

zmieniająca Uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych w roku akademickim 2005/2006, w ramach projektu „Stypendia dla studentów zameldowanych w Gdańsku”

Na podstawie art. 12 pkt. 10 a i art. 4 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1999 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142 poz. 1592 z 2001, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688, zm.: z 2003 r. Nr 214, poz. 1806, Nr 162, poz. 1568, zm.: z 2004 r. Nr 153 poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 214, poz. 1806.) w związku z art. 8 ust. 1 pkt 2 i art. 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz.U. z 2004 r. Nr 116 poz. 1206 zm. 2005 r. Dz.U. Nr 90, poz. 759) oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004–2006 (Dz.U. z 2004 r. Nr 200 poz. 2051, zm. 2005 r. Dz.U. Nr 87 poz. 745, Dz. U. Nr 198, poz. 1644, zm. 2006 r. Dz.U. Nr 58, poz. 404) uchwała się, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XLI/1483/05 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 sierpnia 2005 r. w sprawie Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych w roku akademickim 2005/2006 w ramach projektu „Stypendia dla studentów zameldowanych w Gdańsku”, wprowadza się następujące zmiany w załączniku nr 1 do przedmiotowej Uchwały:

- 1) W § 5 ustęp 2, punkt 1 przyjmuje następujące brzmienie: „1) Oświadczenie o dochodach rodziny z 2004 r wraz z dokumentami, na podstawie których obliczono dochód. Należy posługiwać się definicją dochodu przyjętą w art. 3 pkt 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych. Wykaz dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynika z § 2 ust. 2 pkt 5 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z 05.03.04 w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. z 2004 r. Nr 45, poz. 433 z późn. zm.). Wzór oświadczenia o dochodach zawarto w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.”
- 2) W § 5 ustęp 2, po punkcie 8 dodaje się punkt 9 o następującym brzmieniu:
”9) W przypadku, gdy rodzina lub student samodzielny finansowo utrzymuje się z gospodarstwa rolnego zgodnie z Uzupełnieniem ZPORR przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu na osobę w rodzinie

przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłoszany do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. 1993 r Nr 94 poz 431 z późn. zm)

- 3) W § 8 punkt 5 przyjmuje następujące brzmienie: „5.) W przypadku, gdy osoba, której przyznano stypendium przerwie udział w projekcie – następuje rozwiązanie z nią Umowy przekazywania stypendium w roku akademickim 2005/2006, a stypendium jest przyznawane osobie z listy rezerwowej”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
B. Oleszek

2209

POROZUMIENIE Nr DM-GZ-OJ-7/06/06

z dnia 13 czerwca 2006 r.

Działając na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity w Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 45 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966 z późn. zm.), strony:

**Minister Edukacji Narodowej
mający siedzibę:
00-918 Warszawa, Al. Szucha 25,
zwany dalej „Zleceniodawcą”,
reprezentowany przez:
Agnieszka Dybowską
Dyrektora Departamentu do Spraw Młodzieży i
Edukacji Pozaszkolnej
oraz
Miasto Gdańsk na prawach powiatu z siedzibą:
80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12,
województwo pomorskie,
posiadający NIP: 583-00-11-969,
zwany dalej „Zleceniobiorcą”,
reprezentowany przez:
Katarzynę Hall
Zastępcę Prezydenta Miasta Gdańska
zawierają porozumienie następującej treści:**

§ 1

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy zorganizowanie specjalistycznego obozu językowego z językiem rosyjskim dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, zorganizowany w Zespole Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gdańsku (80-058), ul. Smoleńska 5/7, województwo pomorskie, w dniach od 24 czerwca do 14 lipca 2006 r. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności przy realizacji powierzonego mu zadania, a w szczególności do:

- zapewnienia uczestnikom warunków bezpieczeństwa wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów,
- zapewnienia uczestnikom obozów językowych zakwaterowania i wyżywienia,
- utworzenia warunków do realizacji warsztatów językowych w zakresie doskonalenia umiejętności językowych uczniów,
- zapewnienia uczestnikom obozu językowego atrakcyjnego i nowatorskiego programu rekreacyjno-wypoczynkowego,
- zorganizowania po zakończeniu obozu wycieczki dla lektorów z zagranicy.

Odpowiedzialnym za wykonanie zadania ze strony Zleceniobiorcy będzie kierownik obozu mgr Aleksander Nagucki.

2. Uczestnikami obozu językowego będą uczniowie z terenu całego kraju, których skierują dyrektorzy szkół, kuratoria oświaty oraz Ministerstwo Edukacji Narodowej.
3. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody mające związek z dotowanym zadaniem.

§ 2

1. Zleceniodawca na cel wskazany w § 1 ust. 1 przyznaje Zleceniobiorcy dotację celową z budżetu państwa w części 30 "Oświata i wychowanie" dział 854 Edukacyjna opieka wychowawcza, rozdział 85412 "Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej" paragraf 2120"dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej" w kwocie 100.200 zł (słownie złotych: sto tysięcy dwieście złotych) wg kalkulacji: 100 osób x 750 zł = 75.000 zł wycieczka dla lektorów: 24 osoby x 7 dni x 150 zł = 25.200 zł
2. Dotacja zostanie przekazana w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia na rachunek bankowy Zleceniobiorcy Bank Millenium S.A. 411160 22 02 0000 0000 61899646
3. Wzrost kosztów realizacji zadania nie daje Zleceniobiorcy podstaw do żądania zwiększenia kwoty dotacji.

§ 3

1. Rozliczenie dotacji nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od daty zakończenia zadania.
2. Podstawę rozliczenia dotacji stanowią będące sporządzone przez Zleceniobiorcę i przyjęte przez Zleceniodawcę sprawozdanie merytoryczne i rozliczenie finansowe.
3. Wzór sprawozdania finansowego stanowi załącznik¹⁾ do porozumienia.

§ 4

1. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 14 dni od daty ustalenia, że dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości, nie później jednak niż w terminie do dnia 31 grudnia 2006 roku.
2. Odsetki nalicza się odpowiednio od dnia przekazania dotacji lub daty stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia dotacji.
3. W przypadku pobrania dotacji w nadmiernej wysokości zwrotowi podlega ta część dotacji, która została nadmiernie pobrana.
4. Zwrotowi podlega również dotacja niewykorzystana w części lub w całości.
5. Zwrotu należności na rzecz MEN zobowiązany dokonuje na rachunek bankowy Ministerstwa Edukacji Narodowej w NBP Oddział Okręgowy w Warszawie: Nr 12 1010 1010 0031 2822 3000 0000 z wyłączeniem odsetek, które uiszczą na rachunku bankowym dochodów budżetowych Nr 59 1010 1010 0031 2822 3100 0000.

§ 5

Wszelkie zmiany do porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Załącznik do porozumienia pod nazwą: „Plan finansowy obozu językowego”, stanowi jego integralną część.

§ 7

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

p.o. Dyrektor
Departamentu Młodzieży
i Wychowania
A. Dybowska

Zastępca Prezydenta
Miasta Gdańska
K. Hall

Skarbnik
Miasta Gdańska
W. Pietrzak

¹⁾ Załącznika nie publikuje się

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzurz@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 22
tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Biblioteka Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45–15.30
środa w godz. 11.00–15.30
